

【申込内容の取消】

講演申込を取り消したい場合は、受付期間中に限り取消が可能です。

1. ホームページ中の「[申込サイトへリンク](#)」をクリックします。講演申込み及び講演原稿送信のトップメニューから“[講演取消](#)”を選択します。
2. 講演申込登録時に発行された「[受付番号](#)」と「[パスワード](#)」を半角で入力します。
3. 登録されている内容が表示されます。取消の場合は下の「[取消](#)」[ボタン](#)をクリックします。
4. 取消完了画面が表示されます。この処理後、再度取消確認の電子メールが配信されますので、ご確認ください。