

証明書交付願（在学生用）

フリガナ			ローマ字スペル(英文証明書のみ)		
氏名					
生年月日	平成・令和	年	月	日	
現住所	〒 -		連絡先	(自宅)	
				(携帯)	
所属	学部・学科・専攻		入学年月		
	生産工学部		平成	入学	
	大学院生産工学研究科 (博士前期・博士後期)		令和	編入学	
必要な証明書の種類と枚数	和文証明書				
	【学部】		【大学院】		
	在学証明書	100 円	通	在学証明書	100 円
	成績証明書	200 円	通	成績証明書	200 円
	卒業見込証明書	100 円	通	修了見込証明書	100 円
			【学部】卒業証明書	200 円	
			【学部】成績証明書	200 円	
	【その他】				
	単位修得証明書 (危険物・その他[])		※()内の該当項目に○を付けてください。		
	健康診断証明書	100 円	通	200 円	
	英文証明書				
	【学部】		【大学院】		
	在学証明書	600 円	通	在学証明書	600 円
	成績証明書	600 円	通	成績証明書	600 円
	卒業見込証明書	600 円	通	修了見込証明書	600 円
			【学部】卒業証明書	600 円	
			【学部】成績証明書	600 円	
	教職証明書				
	教員免許状取得見込証明書		100 円		
厳封の有無 ※○を付けてください。	有・無		合計金額 円		
備考					

《注意事項》

- 「卒業見込証明書」は学部4年生,「修了見込証明書」は修士2年生が発行可能となります。
- 「教員免許状取得見込証明書」は教職課程を履修している,学部4年生・修士2年生が発行可能となります。
- 「健康診断証明書」は,令和3年4月に実施された健康診断を受診していないと発行できませんのでご注意ください。
- 「学割証」は本用紙で申請することはできません。必要な場合は,学生課までお問い合わせください。
- 「厳封」は,提出先から厳封するように指示があった場合のみ申請してください。

《証明書発行に必要な書類は以下のとおりですので,不足のないよう送付してください》

- ☐ 1 証明書交付願 (太枠内の必要事項を漏れなく記入してください。)
- ☐ 2 身分証明書のコピー (学生証のコピーを必ず同封してください。)
- ☐ 3 証明書手数料分の定額小為替証書(※お釣りは出ません)
(郵便局で発行 定額小為替証書には何も記入しないでください。定額小為替証書の有効期間は発行日から6か月ですので,ご注意ください。)
- ☐ 4 返信用封筒(宛先を記入し, 返信用切手を貼付。速達を希望の場合は速達料金分の郵便切手も貼付してください。)