

日本大学創立130周年記念奨学金（第3種）第2期 提出書類 チェックリスト

学生番号	学 生 氏 名
本奨学金についての不備等 問い合わせ先	氏 名 (続柄)
携帯番号 等	

※不備などがあった場合、後日、確認のため学生課から電話やメールにて連絡することがあります。連絡がとれずに書類不備が解消しない場合、申請取消となります。

同封する提出物を確認の上、チェック欄に✓を入れて提出してください。

チェック	大学 使用欄	必要書類	備考
①		【全員】奨学金給付申請書（第3種）	A4 サイズ 両面印刷
②		【全員】市区町村役場発行の最新「令和2年度（令和元年1月～12月分）の所得証明書（「課税証明書」・「非課税証明書」）（写し可） 父母両方分	※1 個人番号（マイナンバー）が記載されているものは不可 ※2 非課税証明書で所得金額欄にアスタリスク「*」の表示となっているものは無効
③		父 母 【全員】令和2年2月～10月までの間で、家計急変後の収入・所得を証明する書類	家計急変した方を○で囲んでください。 急変していない方の書類は必要ありません。 【給与所得者】 ・給与明細の写し 1か月分 ※1 か月分の収入を12倍し、年収を推算し、計算式（1か月分×12）を給与明細の写しの余白に記入してください。 【給与所得者以外】 ・所得見込申請書（給与所得者以外の者） ・記入内容の根拠資料（帳簿の写し）
④		【該当者】学費納入のために借入れをした契約書及び振込結果が分かる通帳等の写し	※授業料未納者及び日本学生支援機構奨学金（貸与）利用者は、提出不要です。 以下のチェック欄に✓をしてください。 ☐ 授業料未納者 ☐ 日本学生支援機構奨学金（貸与）利用者
⑤		【全員】銀行口座振込確認書（所定の書式）	A4 サイズ・両面印刷 学修環境補助費と同様の銀行口座の場合、「同意のみ」チェック欄に✓をしてください。
⑥		【該当者】「公的支援の受給証明書」（写）	コピーを提出してください。