

日本大学生産工学部常勤嘱託（未来工房）募集要項

- 1 募集人員 1名
- 2 雇用形態 常勤嘱託
- 3 採用日 令和8年4月1日
- 4 就業場所 千葉県習志野市泉町1-2-1
- 5 勤務部署 日本大学生産工学部庶務課未来工房
- 6 業務内容
- ① 利用者サポート
 - ・ 工房内の設備（3Dプリンター、レーザー加工機、旋盤、フライス盤、アーク溶接、各種工具、測定具など）の利用指導及び操作補助。
 - ・ 利用者の創作活動やプロジェクトの技術的な相談対応。
 - ② 工房の管理・整備
 - ・ 機材メンテナンスや工房内の環境管理（整理整頓など）。
 - ・ 備品・消耗品の在庫管理及び発注作業。
 - ③ 受付・事務作業
 - ・ PCによる利用受付及び予約管理
 - ・ 利用状況の記録や簡単なデータ入力作業。
- 7 応募要件
- ① 満60歳以上の者
 - ② 機械加工経験者
- 8 勤務条件
- ① 勤務時間 : 月～金曜日 10:00～18:00 または
11:00～19:00（休憩1時間）
土曜日隔週 10:00～14:00（休憩1時間）
 - ② 休日 : 日曜日・国民の祝日（授業実施日を除く）・年末年始・創立記念日（10/4）
 - ③ 待遇 : 本学規定による。
 - (1) 基本給（経験年数を換算のうえ算出）
※ 既存勤務者参考 500-600万程度（年収）
 - (2) 昇給（年1回）、賞与（年2回）、退職金 有り
 - (3) 諸手当（家族手当、住宅手当、通勤手当等）
※ 取扱いは給与規定の定めによる。
 - (4) 社会保険加入、雇用保険の適用有り

- 9 更新の有無 雇用契約期間満了時の業務量、労働者の勤務成績、態度及び能力、従事している業務の進捗状況により判断し、更新する場合があり得る。ただし、雇用期間は1年以内とし、雇用期間の上限は年齢が満65歳に達した日までとする。
- 10 選考方法 面接（選考会場：日本大学生産工学部）
- 11 応募書類 履歴書（所定様式）
※ 生産工学部ホームページからダウンロードすること。
- 12 応募方法 ① 提出期間 応募書類を令和8年2月5日（木）までに提出すること。
② 提出方法 郵送または持参
③ 提出先 日本大学生産工学部庶務課
〒275-8575 千葉県習志野市泉町1-2-1
※封筒の表に「常勤嘱託応募」と記載すること。
- 13 備考 通勤は原則公共交通機関を利用。自家用車での通勤は要相談。
- 14 受動喫煙防止措置 屋内禁煙、屋外に喫煙場所を設置
- 15 問合せ先 日本大学生産工学部庶務課
電話：047-474-2201

以上