

# 図書館 利用案内

Nihon University  
The Library, College of Industrial Technology



日本大学図書館生産工学部分館

# はじめに

---

図書館は大学での学習・研究を進めるうえで必要不可欠な存在です。図書館を有効に利用するためには、どのような資料がどこにあるのか、どのようなサービスの提供が受けられるのかを理解することが大切です。

この利用案内を読んで、当館に慣れるとともに、当館の資料、設備を存分に活用して有意義な時間を過ごしてください。

## 1 開館時間

期 間		平 日	土曜日
通常（授業開講期間）	分 館	9：00～20：00	9：00～17：00
	分館（実硯）	9：00～18：00	9：00～13：00
冬・春季休暇期間	分 館	9：00～17：00	9：00～13：00
	分館（実硯）		

※夏季休暇期間については図書館ホームページ等でお知らせします。

## 2 休館日

日曜日・祝日・本学の創立記念日（10月4日）

夏季・冬季休暇中の一定期間

その他 図書館が必要と認めるとき

\* 臨時休館，あるいはやむを得ず開館時間を変更するときは，その都度掲示します。

\* 当月ならびに翌月の開館日時は図書館ホームページで確認することができます。

ホームページ URL

<http://www.lib.cit.nihon-u.ac.jp>

---

### 3 利用者の範囲

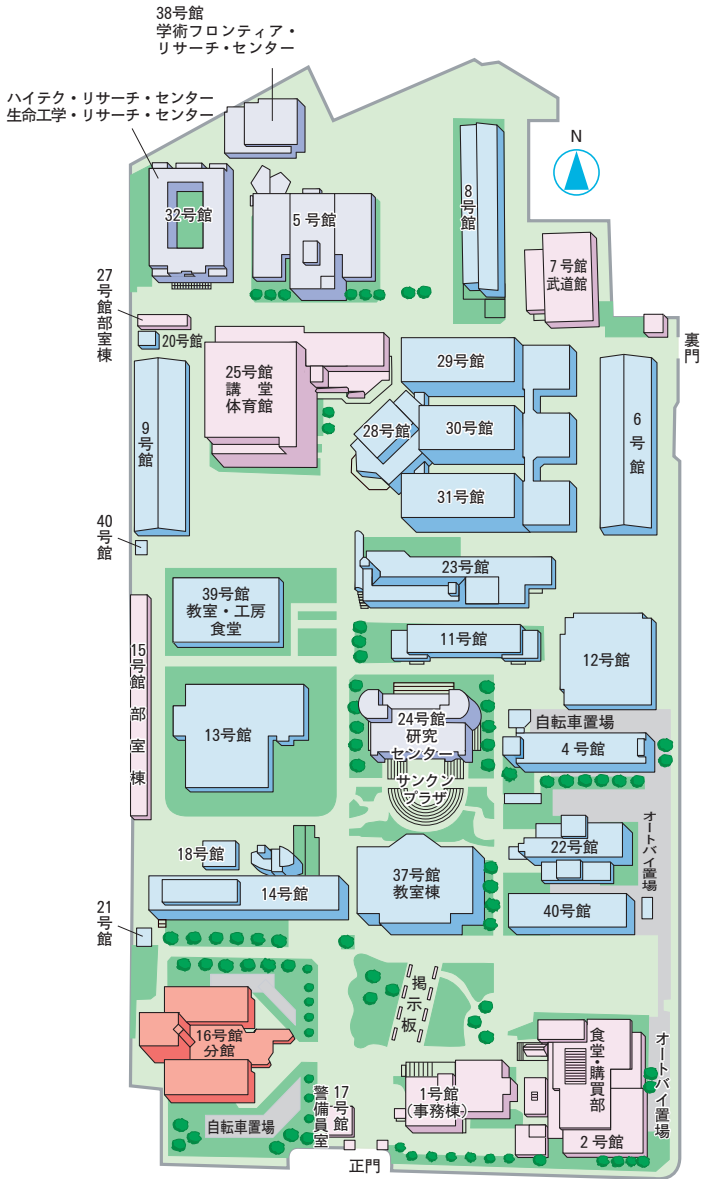
- 生産工学部学生・大学院生・研究生・教職員
- 日本大学他学部の学生・教職員
- 日本大学の卒業生（教職員の紹介または卒業を証明できるものを要す）
- 分館長がとくに許可した者
- 日大iクラブ会員，日本大学校友会正会員
- 東邦大学，千葉工業大学の学生・教職員
- 習志野市・船橋市・八千代市の市民  
（市内に在住・在勤が証明できるもの，または，市立図書館の利用証を要す）

### 4 利用上の注意

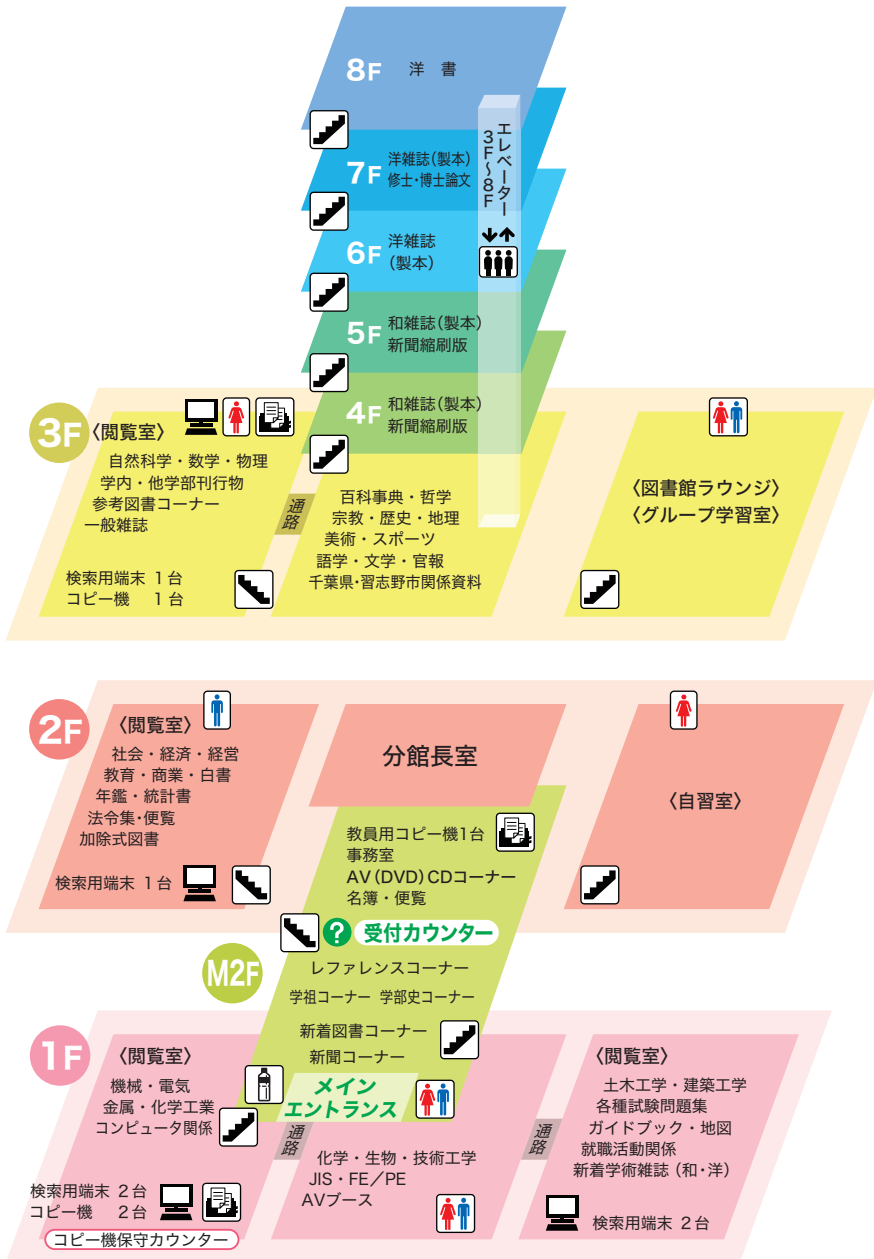
- 館内では静粛にし，マナーを守って他の利用者に迷惑をかけないように注意してください。
- 所持品は各自で管理し，貴重品は必ず身につけてください。
- 館内で飲食・喫煙はできません。（ペットボトル等蓋付の飲料は可）
- 館内での携帯電話の使用を禁止します。
- 館内での撮影はできません。
- 集会，あるいは娯楽のために使用しないでください。
- 貸し出した資料の又貸しはしないでください。  
トラブル発生の原因となります。
- 館内では館員の指示や注意，館内の掲示に従ってください。



# 案内図 (津田沼キャンパス)



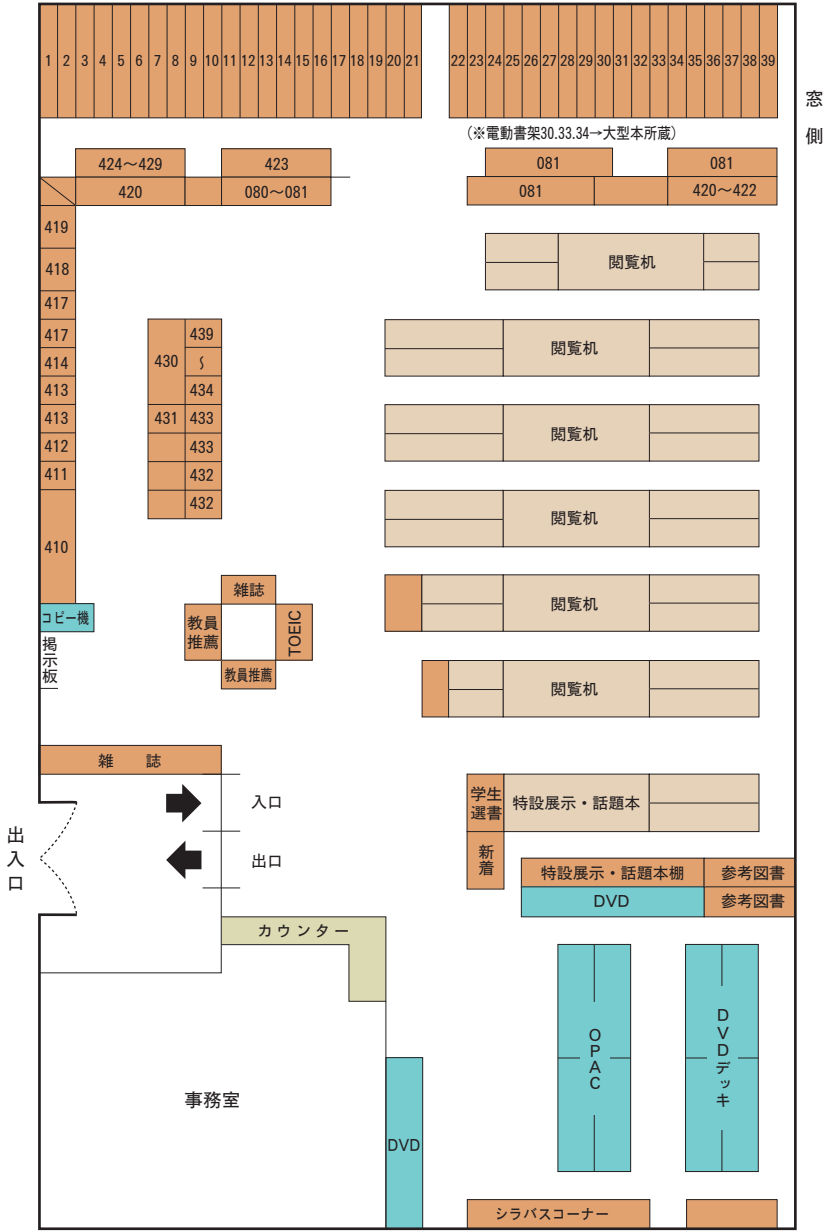
# 館内配置図 分館



# 案内図（実朧キャンパス）



# 館内配置図 分館(実硯)



# 利用方法について

## 1 閲覧

書架は資料を自由に閲覧することができる開架方式です。

図書は「日本十進分類法」に則り分類・配架されています。

新着雑誌は分野別に分館1階北側の書架にあります。製本された和雑誌と洋雑誌は、分館4階から7階に配架されています。図書・雑誌のフロア毎の配架内容は館内配置図を参照してください。

利用した図書は、責任を持って書架上もとの位置に戻してください。資料を探すときは、OPACで検索（利用方法は11ページ「OPACについて」をご覧ください。）するか、館員にお尋ねください。

分館1階から3階及び分館（実硯）は、Wi-Fi環境が整備されています。

（利用方法は24号館3階ITセンターにお尋ねください。）

## 2 入館について

入館の際、所定のカードによる認証を行います。カードが無い場合は、原則入館できません。

利用者区分	所定カード
生産工学部 学生・大学院学生	学生証
生産工学部 教職員	教職員証
他学部 学生・教職員	学生証, 図書館利用証
上記以外の利用者 (研究生, 非常勤講師, 東邦大・千葉工大の学生・教職員)	図書館利用証 (要登録・更新)



◀特設コーナー企画



### 3 図書の貸出

図書を借りるときは、図書に「学生証」,「教職員証」あるいは「図書館利用証」を添えて、受付カウンター（以下カウンター）で手続きをしてください。

区分	利用者区分	冊数	期間
一般貸出	学部学生	10冊	15日
	大学院学生・教職員・非常勤講師	10冊	30日
	千葉工業大学・東邦大学の学生・教職員	5冊	15日
一夜貸出	生産工学部利用者（他大学は閲覧のみ）	10冊	1日

\* 貸出手続きを経ないで資料を館外に持ち出すと、装置によって警告されます。その際は館員の指示に従ってください。

\* 分館、あるいは分館（実硯）で所蔵する資料を、相互に取寄せることができます。カウンターに申し込んでください。

#### ○一夜貸出

製本された雑誌、縮刷版は一夜貸出（貸出日から翌開館日までの期間）を利用してください。

#### ○貸出しのできない資料

未製本雑誌，JIS規格，住宅地図，修士・博士論文，未製本の学内刊行物，貴重書，新聞，研究室配備図書，その他禁帯出図書

### 4 貸出の延長

他に利用希望者がいないときは、貸出期間を延長することができます。延長したい図書に「学生証」,「教職員証」あるいは「図書館利用証」を添えて、カウンターで手続きをしてください。ただし、貸出停止中または延滞した場合は、期間の延長はできません。

分館，分館（実硯）どちらでも延長手続きが可能です。

## 5 AV資料の利用

ビデオや DVD などの AV 資料を視聴する場合は、AV 資料に「学生証」、「教職員証」あるいは「図書館利用証」を添えてカウンターで手続きをしてください。ただし、館内での利用に限ります。

## 6 CD-ROMの検索

分館で CD-ROM の検索ができます。検索を希望する場合は、カウンターに申し出てください。ただし、館内での利用に限ります。なお、利用の際は、パソコンを持参してください。

\* 閲覧可能な代表的 CD-ROM

土木学会年次学術講演会講演概要集／土木学会 2002年～  
電気学会電力・エネルギー部門大会論文集／電気学会 2004年～  
情報処理学会全国大会講演論文集／情報処理学会 1996年～  
日刊工業新聞縮刷版 2003年4月～

## 7 予約

利用したい資料が貸出中の場合、貸出の予約ができます。カウンターに申し出てください。

ただし、貸出停止期間中は、予約することができません。

## 8 返却

借りた資料は返却期限日までにカウンターに返却し、館員の認証を得てください。閉館時はブックポスト（入口前に設置）に返却してください。分館、分館（実柵）どちらに返却しても結構です。



◀本屋大賞 特設企画

---

## 9 貸出停止・督促

返却期限を超過した場合は、規定により延滞した日数分貸出停止になります。返却期限を過ぎた場合は、メール等で督促を行います。また、返却期限が近くなったことをメールでお知らせするサービスも行っています。(お知らせメールサービス P.14)

## 10 紛失・汚損

借りた資料を紛失または汚損・破損した場合は、速やかにカウンターに申し出てください。原則として、現物あるいは当該資料の同等額を弁償していただきます。

## 11 他の図書館の利用について

利用希望の資料が当館になく、他学部、他大学の図書館で所蔵している場合は、以下の方法で利用できます。

### ○他学部分館で所蔵している場合

⇒ 学生証，教職員証で利用できます。

### ○他大学，他機関図書館で所蔵している場合

⇒ 紹介状が必要です。

カウンターに申し込んでください。(P.15)

### ○東邦大学習志野メディアセンター，千葉工業大学附属図書館で所蔵している場合

⇒ 学生証，教職員証の提示で利用できます。

(紹介状不要)

\* 利用の際は，各図書館の規則を順守するとともに，館員の指示に従ってください。

\* 事前に開館時間等を確認のうえ，利用してください。

# OPAC について

## 1 資料の探し方について

当館所蔵の資料はデータベース化され、利用者検索用パソコンから OPAC (Online Public Access Catalog) を利用して所蔵資料を一元的に検索することができます。

「生産工学部」タブが選択されていることを確認し、検索ボックスに任意のキーワードを入力してください。書誌情報が表示されます。

例) 「エンジン」をキーワードに検索した場合

The screenshot shows the OPAC search results for the keyword "エンジン". The search results are as follows:

- 1. エンジン: 熱と流れの工学 / 星 長孝治, 森野隆紀編著  
東京: 産業図書, 2005.3  
図書 <1000178573>
- 2. エンジン進化の軌跡: 蒸気エンジンから環境エンジンへ / 荒井久治著  
東京: 山海堂, 1998.10  
図書 <1000145171>
- 3. ロケットエンジン / 黒田泰弘著  
東京: 山海堂, 1998  
図書 <1000037043>

書 次	記号番号	請求記号	資料番号	状 態	ユビド	ISBN	所蔵件数: 1件
1	423.6	822.6	822.6			978478294931	請求記号

書 次	記号番号	請求記号	資料番号	状 態	ユビド	ISBN	所蔵件数: 1件
1	622.2	822.2	822.2			978481101105	請求記号

配架場所……資料の所在先。実弼閲覧室, 1 F 閲覧室 等

請求記号……資料の主題を表す。日本十進分類法に則り符号。

資料は請求記号に則って書架に配架。

資料番号……資料に付されている番号。バーコード下

状 態……資料の貸出状況。貸出中の場合は, 返却期限日を表示。

コメント……特徴的な事柄。(例) ○○年本屋大賞作品 等

ISBN……図書固有の番号 (13 桁)。 雑誌の場合は ISSN。

## 2 図書館サービス・利用者サービス・カレンダーについて

OPAC 画面左上に、「図書館サービス」と「利用者サービス」、右上に「カレンダー」のタブがあります。それぞれ、以下の情報を確認できます。

※利用者サービスは利用者登録及びパスワード新規登録が必要です。

### <図書館サービス>

- 図書新着案内
- 雑誌最新巻号案内
- 雑誌タイトルリスト
- A V資料タイトルリスト
- ベストリーディング

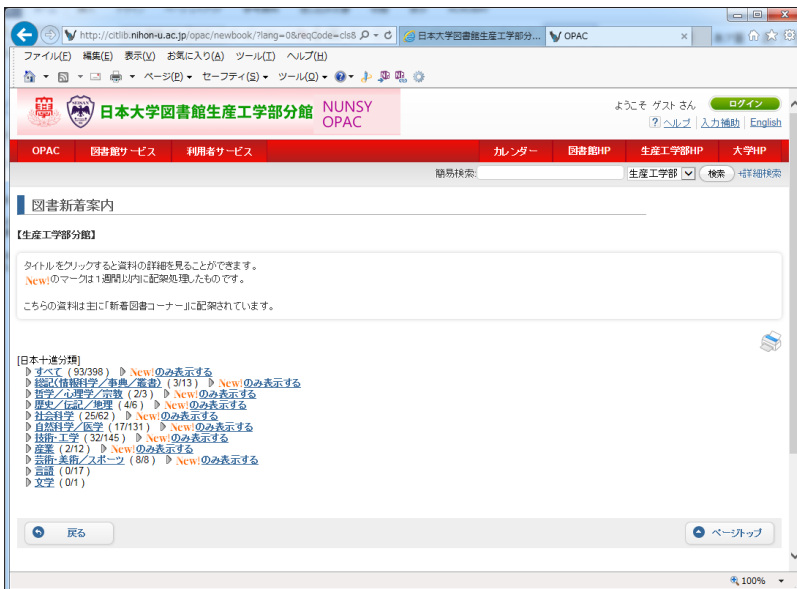
### <利用者サービス>

- 貸出・予約状況
- パスワード新規登録
- パスワード変更
- メールアドレス登録・変更・削除

### <カレンダー>

- 開館カレンダー（今月のお知らせ）

例) 図書新着案内



The screenshot shows a web browser window displaying the OPAC (Online Public Access Catalog) interface. The page title is "日本大学図書館生産工学部分館 NUNSY OPAC". The navigation menu includes "OPAC", "図書館サービス", "利用者サービス", "カレンダー", "図書館HP", "生産工学部HP", and "大学HP". The main content area is titled "図書新着案内" (New Arrivals) and includes a sub-section for "【生産工学部分館】". Below this, there is a list of new arrivals with "New!" markers and links to view details. The list includes titles such as "すべて (83/398)", "最新/産科学/書庫/産科 (3/13)", "医学/心理学/宗義 (2/3)", "歴史/伝記/地理 (4/6)", "社会科学 (25/62)", "自然科学/医学 (17/131)", "技術工学 (32/145)", "産業 (2/12)", "芸術/美術/スポーツ (8/8)", "言語 (0/17)", and "文学 (0/1)".

# 各種サービスについて

---

## 1 レファレンス・サービス

求める資料が見つからないとき、知りたい事項について調べ方がわからないとき、あるいは図書館の利用方法等で困ったときは、カウンターに相談してください。必要な資料の紹介や書誌・所蔵に関する情報の提供など様々な援助を行っています。

- 資料の探し方や、使い方が分からないとき
- 雑誌等に記載されている論文を探したいとき
- 調べたい文献の所蔵図書館を知りたいとき
- 利用者検索用端末の使い方が分からないとき など

## 2 日本大学他学部・他大学等の図書館との相互利用

当館に所蔵していない資料が必要なときには、相互利用制度によって、他の図書館から図書の借用や、論文のコピーを有料で取寄せることができます。

<現物貸借> 探している図書が無い場合、他学部や他大学で所蔵している図書を借りることができます。

<文献複写> 論文のコピーを取り寄せることができます。

申込書は、カウンター付近にあります。また、生産工学部ポータルサイトの「キャビネット一覧」内の図書館のフォルダにもありますので、ご利用ください。

## 3 購入希望図書

必要な資料が図書館にない場合、購入希望の申請をすることができます。「資料購入申込書」に必要事項を記入し、カウンターに申し込んでください。

検討の後、購入の可否を回答します。

## 4 コピー機

当館所蔵の資料は館内備え付けコイン式複写機でコピーすることができます。ただし、コピーは著作権法（P.16）で許された範囲内に限定されます。

また、ノート等のコピーはできません。

## 5 お知らせメールサービス

当館では2種類のお知らせメール配信サービスを行っています。

### ① 返却期限事前お知らせメール

返却期限日の5日前に返却期限が近づいたことをお知らせするメールです。受信するには、設定が必要です。

### ② 返却期限日超過お知らせメール

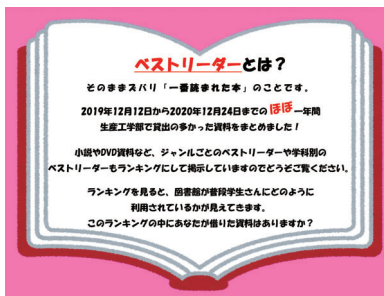
返却期限を過ぎてしまったことをお知らせするメールです。対象の利用者全員に配信され、延滞中は定期的に送られます。至急、該当の図書を返却してください。

送信先のメールアドレスは、日本大学の Nu-Mail/G または利用者登録時に設定したメールアドレスとなります。

ご不明な点は、カウンターにお問い合わせください。

## 6 図書館ラウンジについて（分館 北側3階）

図書館ラウンジは、授業のための事前準備・授業受講・事後展開を通して主体的な学修に要する総学修時間数の確保や、学生の主体的学習の確立のために、教員と学生、あるいは、学生同士でコミュニケーションをとる場所です。開館中は自由に利用できます。



---

## 7 グループ学習室（分館 北側 3階）

学生の教育研究および課外活動のための施設として有効に活用し、学生の教育向上を図ることを目的として、分館3階にグループ学習室を設置しています。

利用希望者は、「グループ学習室利用申込書」に必要事項を記入のうえ、カウンターに提出してください。

また、利用にあたっては以下の事項にしたがってください。

<申 込 受 付> 利用希望日の1ヶ月前の同日（同日が閉館日または、無い場合は直近の前開館日）から利用時間の10分前までです。

<利用可能日時> 開館日の開館30分後から閉館30分前まで。  
1回の申込みで利用できる時間は、1時間以上3時間以内とします。ただし、次の利用者がいない場合に限り、1時間以内の延長ができます。  
(要手続)

<利 用 対 象> 生産工学部学生・大学院生・研究生および教職員

<定 員・設 備> グループ学習室の定員は2名以上12名以内とします。  
室内には、机・イス・ホワイトボードを設置しており、学内無線LANを利用できます。また、室内の電源は、学習活動に必要な範囲内でその使用を許可します。

## 8 紹介状について

他大学図書館、他機関図書館に直接訪問して、資料を利用したい場合に必要な紹介状を発行します。カウンターに申し出てください。

なお、利用可能かどうか、事前に相手館に確認してください。



# 著作権について

---

著作物とは、思想又は感情を創作的に表現したもので、文芸、学術、美術、又は音楽の範囲に属するものであり（著作権法第二条第一項）、これら著作物の作者（著作者）に与えられる権利を著作権といいます。

著作権には、コピーなどの複製権の他に、上演権・演奏権・上映権などの著作権（財産権）があり、著作者に無断で複製、上演、演奏、上映等ができない権利です。なお、著作権は、特許権のように届け出を必要とせず（無方式主義）、公表された時点で発生します。

また、著作権（財産権）の他に、著作者には、著作者人格権として、公表権（公表するか・しないか）・氏名表示権（氏名の表示の可否、及び表示する場合は実名か変名か）、同一性保持権（意に反する改変の禁止）が認められています。

なお、著作権（財産権）は譲渡が認められていますが、著作者人格権は譲渡が認められていません。（一身専属制）

なお、新しい技術の開発・普及に迅速・適切に対応するとともに、国際ルール（条約）により定められた保護水準に適合させるため、著作権法は、頻繁に改正されています。さらに最近では、いわゆる「知的財産戦略」の確立・推進など、国全体として著作物等の知的財産を重視していく動きを踏まえた制度の見直しが行われています。

大学図書館は著作権法施行令第一条の三第二項で、図書館資料の複製が認められる図書館の1つとなっています。


ただし、その使用目的は調査・研究のため、複写（コピー）できる範囲は1人につき1部で、図書に関しては、全ページの半分までとなっています。

また、雑誌に関しては、最新号のコピーはできません。

# 電子リソースについて

---

学内のネットワークから電子リソース（電子ジャーナル，電子ブック，データベース）が利用できます。

なお、 GakuNin マークがある電子リソースは自宅からも利用できます。

## <主な電子リソース>

- CiNii Articles：学協会刊行物・大学研究紀要・国会図書館雑誌記事索引データベース
- Maruzen eBook Library：国内の学術情報に特化した電子書籍を提供するプラットフォーム。
- Science Direct：（エルゼビアグループが発行する科学・技術・医学系学術情報のフルテキストを提供する全文データベース）
- SciFinder (Academic)：American Chemical Society 提供の化学情報
  - ※ SciFinder の利用に際しては，事前にユーザー登録が必要です。カウンターにご相談ください。
- IEL (IEEE & IEE) Digital Library：米国電気電子工学会と英国電気工学会が 1988 年以降に刊行したジャーナル，会議録，工業規格のフルテキストを提供する全文データベース
  - ※その他，利用可能な電子リソースについては，図書館ホームページ (P.1) の「オンラインデータベース・電子ジャーナル」からアクセスしてください。

## <類縁機関のホームページ URL >

- 日本建築学会図書館 <https://www.aij.or.jp/library.html>  
日本建築学会図書館が所蔵する和・洋図書，雑誌および文献抄録等の検索が可能
- 土木学会附属土木図書館 <http://www.jsce.or.jp/library/>  
土木学会図書館の所蔵する和・洋図書，雑誌および学会の刊行する一部論文集の検索が可能
- 特許情報プラットフォーム <https://www.j-platpat.inpit.go.jp>  
(独)工業所有権情報・研修館が提供する明治以降発行された特許・実用新案・意匠・商標に関する公報とその関連情報の検索が可能

## ● 日本大学図書館分館

日本大学図書館(所沢)	〒 359-0003 所沢市中富南 4-25	04-2996-4521 ※要事前問合せ
法 学 部	〒 101-8375 千代田区神田三崎町 2-3-1	03-5275-8620
文 理 学 部	〒 156-8550 世田谷区桜上水 3-25-40	03-5317-8646
経 済 学 部	〒 101-8360 千代田区神田三崎町 1-3-2	03-3219-3334
商 学 部	〒 157-8570 世田谷区砧 5-2-1	03-3749-6716
芸 術 学 部	〒 176-8525 練馬区旭丘 2-42-1	03-5995-8336
国 際 関 係 学 部	〒 411-8555 三島市文教町 2-31-145	055-980-0806
三軒茶屋キャンパス		
危 機 管 理 学 部	〒 154-0002 世田谷区下馬 3-37-3	03-6453-1690
ス ポ ー ツ 科 学 部		
理 工 学 部	〒 101-8308 千代田区神田駿河台 1-8-14	03-3259-0639
理 工 学 部 ( 船 橋 )	〒 274-8501 船橋市習志野台 7-24-1	047-469-5340
工 学 部	〒 963-8642 郡山市田村町徳定字中河原 1	024-956-8642
医 学 部	〒 173-8610 板橋区大谷口上町 30-1	03-3972-8132
歯 学 部	〒 101-8310 千代田区神田駿河台 1-8-13	03-3219-8006
松 戸 歯 学 部	〒 271-8587 松戸市栄町西 2-870-1	047-360-9265
生 物 資 源 科 学 部	〒 252-0880 藤沢市亀井野 1866	0466-84-3851
薬 学 部	〒 274-8555 船橋市習志野台 7-7-1	047-465-3470

※各図書館のホームページへは、各学部ホームページや日本大学ホームページの「図書館」からアクセスできます。



### 図書館利用案内

令和 3 年 4 月 1 日 発行

日本大学図書館生産工学部分館

分館 〒276-8576 習志野市泉町 1-2-1  
TEL 047-474-2265

分館(実籾) 〒276-8576 習志野市新栄 2-11-1  
TEL 047-474-2837