

ユーザーズガイド

受講者編

Ver.3.0

改訂履歴

Rev	改訂日	改訂内容
Ver.1	2017/08/22	Cloud Campus Manual release
Ver.1.1	2017/10/31	Q&A 追加、メール送信機能追加、コース・ユーザ管理からデータの DL、コース・ユーザ登録一括処理追加、ポータル機能追加、字幕機能追加
Ver.1.2	2018/04/30	マニュアル全体を新規作成
Ver.2.0	2019/1/10	HOME 画面の日本語化、テストコンテンツ機能追加（音声ファイル対応）、テスト受講後の解答解説の再表示、遅刻概念の追加、コンテンツ種別追加（動画、ディベート、レポート、URL）、受講履歴表示機能追加
Ver.3.0	2019/09/09	プロフィール画面の機能追加

本マニュアルの使い方

Cloud Campus は、誰でも簡単にコンテンツが制作でき、受講者が自己管理できるインターフェースを備えた e ラーニングシステムです。柔軟に使える双方向コミュニケーションが可能な点も特長です。

本マニュアルは Cloud Campus をはじめてご利用いただく方にもスムーズに操作していただけるように、手順をまとめたものです。

※マニュアル内の画像は 2018 年 12 月現在の画面キャプチャです。最新版とは異なる場合があります。

本マニュアルの構成

本マニュアルでは、説明する内容を明確にするため、以下の表記を使用しています。



注意 操作や運用上の注意事項について記載しています。

補足 操作や運用上の補足事項について記載しています。

Point 操作や運用上のポイントについて記載しています。

表記方法	内容
[]	ボタンの名称やキーボードのキーなどの表記で使用します。
「 」	メニュー、項目名、参照先などの表記で使用します。
Q参照	マニュアル内の参照先の表記で使用します。

著作権と商標

本書の著作権は、株式会社サイバー大学が所有しています。本書の電子ファイルおよび印刷物の全部または一部を許可なく複製して使用することを禁じます。

本文中では、以下の会社名、商品名に関して、商標表記を省略して記述しています。

- Microsoft、Windows、Internet Explorer、Excel、Word、PowerPoint は、米国 Microsoft Corporation の米国およびその他の国における登録商標または商標です。
- Adobe、Acrobat は、Adobe Systems Incorporated（アドビシステムズ社）の商標です。
- その他、記載の会社名、商品名は各社の登録商標または商標です。

Chapter1	はじめに	7
1.1	推奨環境	8
1.2	注意事項	9
Chapter2	基本的な操作	10
2.1	サインインとサインアウト	11
2.1.1	サインインの方法	11
2.1.2	サインアウトの方法	13
2.1.3	パスワード、秘密の質問の設定（プロフィールの変更）	14
2.1.4	パスワードを忘れた場合	16
2.2	受講者画面を理解する	18
2.2.1	ホーム画面について	18
2.2.2	受講登録されたコース（マイコース）	20
2.2.3	コース詳細画面について	21
2.2.4	スケジュールとは	23
2.3	受講開始までの操作	24
2.3.1	ホーム画面からコンテンツを選択するまでの操作	24
2.3.2	受講できるコンテンツの種類	26
2.4	コンテンツごとの受講方法	34
2.4.1	ビデオ＋スライドの受講方法	34
2.4.2	動画の受講方法	36
2.4.3	テスト・アンケートの受講方法	37
2.4.4	HTML の受講方法	40
2.4.5	資料のダウンロード方法	40
2.4.6	ディバートの受講方法	41
2.4.7	レポートの提出方法	45
2.4.8	URL の受講方法	48
Chapter3	その他の機能	49
3.1	お知らせを確認する	50
3.1.1	お知らせとは	50
3.1.2	お知らせの画面について	51

3.1.3	お知らせの確認方法	52
3.2	Q&A を利用する	53
3.2.1	Q&A の画面について	53
3.2.2	Q&A の表示方法	55
3.2.3	スレッドへの投稿方法	56
3.2.4	スレッドの作成方法	57
3.3	コースを検索する	59
3.3.1	コースの検索方法	60

Chapter4 スマートフォンでの受講 62

4.1	サインインとサインアウト	63
4.1.1	サインインの方法	63
4.1.2	サインアウトの方法	64
4.2	受講者画面を理解する	65
4.2.1	ホーム画面について	65
4.2.2	受講登録されたコース（マイコース）	66
4.2.3	コース詳細画面について	67
4.3	受講開始までの操作	68
4.3.1	ホーム画面からコンテンツを選択するまでの操作	68
4.4	コンテンツごとの受講方法	70
4.4.1	ビデオ＋スライドの受講方法	70
4.4.2	動画の受講方法	71
4.4.3	テスト・アンケートの受講方法	72
4.4.4	HTML の受講方法	74
4.4.5	資料のダウンロード方法	74
4.4.6	ディバートの受講方法	75
4.4.7	URL の受講方法	76

1.1 推奨環境

Cloud Campus は、以下の推奨環境でご利用ください。

デバイス		OS	ブラウザ
Windows PC		Windows 7、Windows 8.1、 Windows 10 ※Windows RT は非対応です	Chrome、Edge、 Internet Explorer11
Mac		OSX	Safari、Chrome
タブレット	iPad	iOS 11、12	Safari
	Android	Android 6、7、8	Chrome
スマートフォン	iPhone	iOS 11、12	Safari
	Android	Android 6、7、8	Chrome

1.2 注意事項

Cloud Campus をご利用の際に、いくつかご注意いただきたい事項があります。

- Cloud Campus を操作の際は、ブラウザの [戻る] [停止] [更新] などのボタンは使用しないでください。
セッションエラーが発生する場合があります。
- 別のログイン ID で同じブラウザを使用するとエラーが発生します。サインアウトしてからご利用ください。
- サインイン後、30 分以上操作をしない状態が続くとタイムアウトとなり、自動的にサインアウトします。
ご利用の際は再度、サインインしてください。
- 同一ブラウザにて複数タブでの同時利用は動作保証外となります。
例) あるチャプターを受講中に、ほかのチャプターを別タブで起動して受講する。
- 各チャプターの受講後は、必ず次のチャプターか画面枠内の [×] ボタンで終了してください。ブラウザを閉じたり、戻るボタンを使用したりすると、正しく履歴が記録されない場合があります。

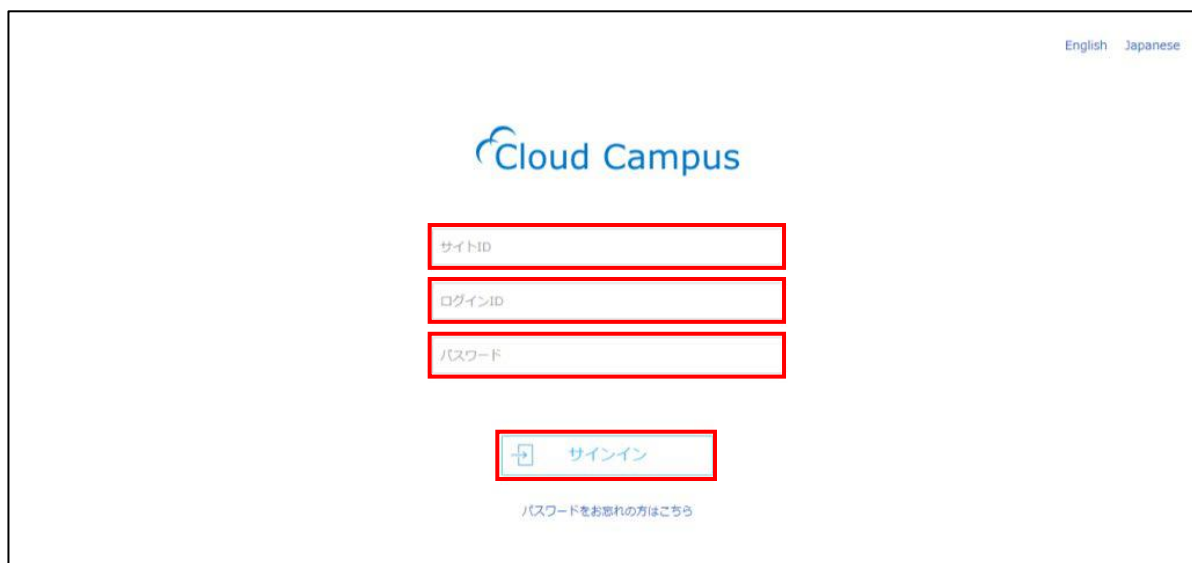
2.1 サインインとサインアウト

サインインとサインアウトの方法について説明します。

2.1.1 サインインの方法

Cloud Campus にサインインします。

1. <https://ccampus.org> にアクセスすると、サインイン画面が表示されます。
2. 管理者から付与された「サイト ID」、「ログイン ID」、「パスワード」を入力し、[サインイン] をクリックします。



The screenshot shows the Cloud Campus sign-in page. At the top right, there are links for 'English' and 'Japanese'. The main heading is 'Cloud Campus'. Below it, there are three input fields: 'サイトID' (Site ID), 'ログインID' (Login ID), and 'パスワード' (Password). A red box highlights the 'サインイン' (Sign In) button below these fields. Below the button, there is a link that says 'パスワードをお忘れの方はこちら' (Click here if you forgot your password).

Point

Cloud Campus の URL (<https://ccampus.org>) をブラウザの「お気に入り」に登録しておく便利です。

補足

メンテナンス中は、メンテナンス画面が表示されます。表示されているメンテナンス終了時刻以降に再度サインインしてください。

3. ホーム画面が表示されます。



The screenshot shows the Cloud Campus home page. The top navigation bar includes 'ホーム' (Home) and a user profile icon. The left sidebar contains links for 'ホーム', 'コース一覧', and 'プロフィール'. The main content area is divided into several sections: 'スケジュール' (Schedule) showing dates from 2018.12.06 to 2018.12.12; 'お知らせ' (Notice) with a list of announcements; 'マイコース' (My Course) with tabs for '残り期間' (Remaining time), 'コース進捗' (Course progress), '習得地点' (Acquired points), and '① 確認お知らせ' (Check and notify); and a grid of course cards. Each course card displays the course title, instructor, and progress bar. The bottom section shows a list of courses with their respective progress bars and completion status.

補足 初回ログインの場合

初回ログインの場合は、[サインイン] をクリック後、パスワードリセット画面が表示されます。※1

「新しいパスワード」を入力後、「再入力」に同じパスワードを入力し、[変更] をクリックします。※2

パスワード設定が完了すると、完了画面が表示されます。
[サインインへ] をクリックし、再度サインインしてください。

※1：初回ログインの場合でも設定により、パスワード リセット画面が表示されないことがあります。

※2：パスワードのルールは、あらかじめ決められています。デフォルトの設定は、8 文字以上、数字・英小文字 1 字ずつ混在、変更サイクルは 90 日です。また、2 つ前までのパスワードは再設定できません。
詳細は管理者に確認してください。

注意 IP アドレスによるアクセス制限がある場合

IP アドレスによるアクセス制限が設定されている場合、サインイン画面は表示されますがサインインをすることができません。
許可された IP アドレスのアクセス元で再度サインインしてください。

2.1.2 サインアウトの方法

Cloud Campus からサインアウトします。

1. Cloud Campus 画面右上の「ユーザアイコン」をクリックします。



注意

30 分以上操作をしない状態が続くとタイムアウトとなり、自動的にサインアウトします。

2. ユーザ名とアイコンが表示されます。「サインアウト」をクリックします。
→サインイン画面に戻ります。



2.1.3 パスワード、秘密の質問の設定（プロフィールの変更）

設定済みのパスワード、秘密の質問を変更します。

注意

秘密の質問は、必ずご自分で設定してください。設定しない場合は、パスワードリセットが利用できません。

1. サイドメニューの「プロフィール」をクリックします。



2. プロフィール・設定画面が表示されます。「パスワード」、「パスワード確認」、「秘密の質問内容」、「秘密の質問回答」を変更し、「保存する」をクリックします。

A screenshot of the 'プロフィール・設定' (Profile Settings) form. The form includes fields for '性別' (Gender) with radio buttons for '男性' (Male), '女性' (Female), and 'その他' (Other); 'パスワード' (Password); 'パスワード確認' (Password Confirmation); 'メールアドレス' (Email Address); '個人メールアドレス' (Personal Email Address); '住所(国)' (Country) with a dropdown menu; '居住地' (Residence); '生年月日' (Date of Birth) with dropdowns for year, month, and day; '言語選択' (Language Selection) with a dropdown menu set to 'Japanese'; '秘密の質問内容' (Secret Question Content) with the text 'あなたの会社名は？'; '秘密の質問回答' (Secret Question Answer) with the text 'サイバー大学'; and a '確認証明画像' (Confirmation Proof Image) section with a '未登録' (Not Registered) status. At the bottom, there are buttons for '登録' (Register), '確認' (Confirm), and '保存する' (Save), with the '保存する' button highlighted by a red box.

注意

パスワードのルールは、あらかじめ決められています。以下のようなエラーが表示された場合は、ルールを確認して再度入力してください。詳細は管理者に確認してください。※○部分はサイトごとに設定が異なります。

パスワードは必須です。	パスワードを最小大文字○桁で入力してください。
パスワードは○桁以上 100 桁以下で入力してください。	パスワードを最小小文字○桁で入力してください。
パスワードは半角英数字、記号のみを入力してください。	パスワードを最小数字○桁で入力してください。
最近○回で変更されたものと同じパスワードを使用してはいけません。	パスワードを最小特殊文字○桁で入力してください。

補足

プロフィール・設定画面では、「ログイン ID」を除く、他の項目を変更することができます。

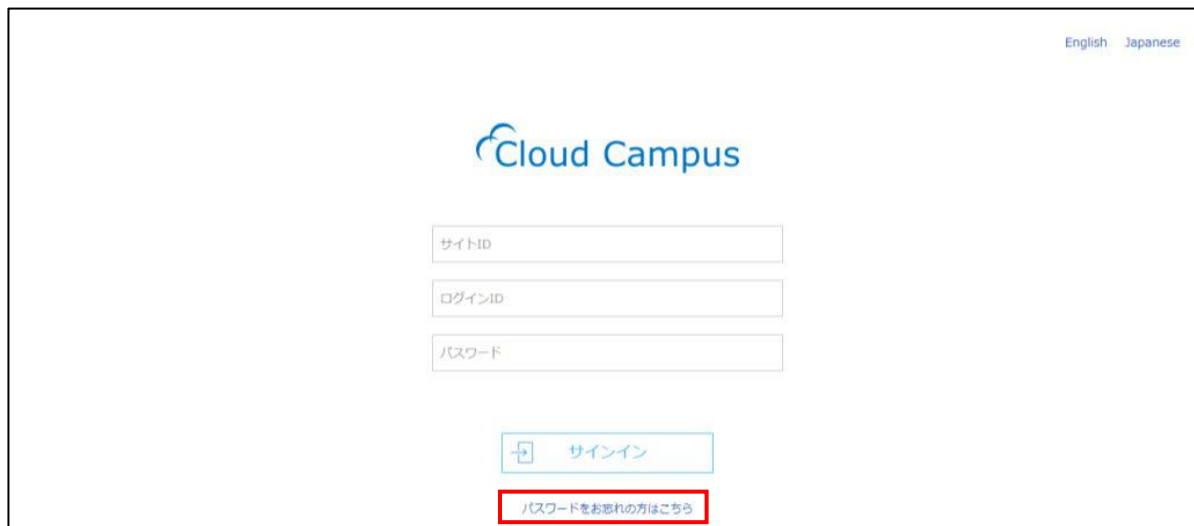
ただし、管理者の設定によっては、以下の項目は編集できません。

「氏名」、「English name」、「ニックネーム」、
「メールアドレス」、「住所（国）」、「居住地」、
「生年月日」

2.1.4 パスワードを忘れた場合

パスワードを忘れた場合は、以下の方法で設定します。

1. 「パスワードをお忘れの方はこちら」をクリックします。



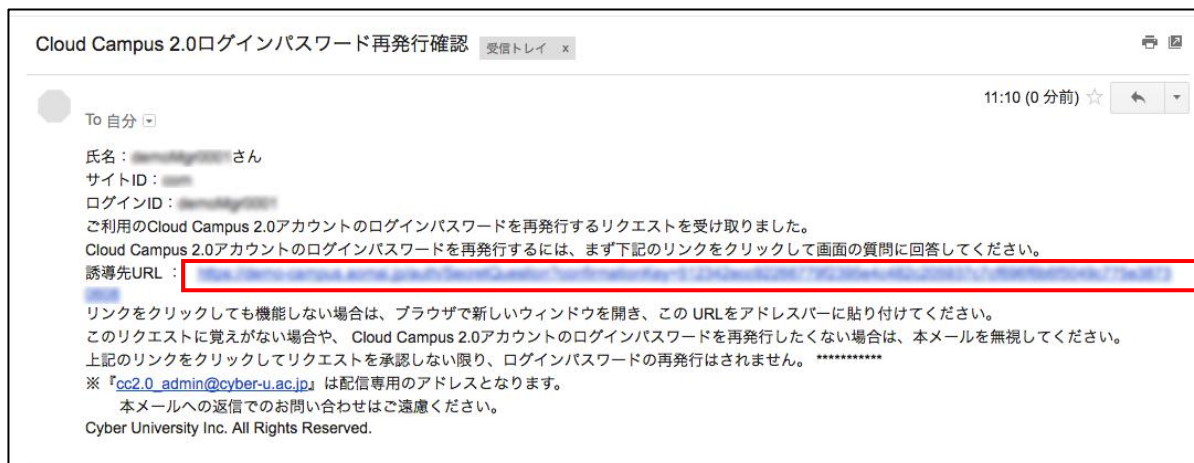
The screenshot shows the Cloud Campus login page. At the top right, there are links for 'English' and 'Japanese'. The main heading is 'Cloud Campus'. Below it are three input fields: 'サイトID', 'ログインID', and 'パスワード'. A blue button labeled 'サインイン' is positioned below the fields. A red rectangular box highlights a link that reads 'パスワードをお忘れの方はこちら' located just below the 'サインイン' button.

2. パスワードをお忘れの場合画面が表示されます。「サイト ID」、「ログイン ID」、「メールアドレス」を入力し、「確認メール送信」をクリックします。



The screenshot shows the 'パスワードをお忘れの場合' (Forgot Password) page. It includes the 'Cloud Campus' logo and language links. The title is 'パスワードをお忘れの場合'. Below the title, it says: '本人確認メールを送信するため、下記項目を入力して、「確認メール送信」で再設定してください。' (To send a personal confirmation email, please enter the following items and click 'Send Confirmation Email' to reset.) There are three input fields: 'サイトID', 'ログインID', and 'メールアドレス'. A blue button labeled '確認メール送信' is highlighted with a red box. Below it is a white button labeled '戻る'.

3. 入力したメールアドレスに、「ログインパスワード再発行確認」が送信されます。メールに記載された URL をクリックします。



The screenshot shows an email titled 'Cloud Campus 2.0ログインパスワード再発行確認' (Cloud Campus 2.0 Login Password Reset Confirmation). The email is addressed to 'To 自分' (To Self). It contains the following text: '氏名: [redacted] さん', 'サイトID: [redacted]', 'ログインID: [redacted]', and 'ご利用のCloud Campus 2.0アカウントのログインパスワードを再発行するリクエストを受け取りました。' (We received your request to reset the login password for your Cloud Campus 2.0 account). A red box highlights the '誘導先URL' (Redirection URL) field, which contains a long URL. Below this, it says: 'リンクをクリックしても機能しない場合は、ブラウザで新しいウィンドウを開き、この URL をアドレスバーに貼り付けてください。' (If the link does not work after clicking, please open a new window in your browser and paste this URL into the address bar). It also includes a note: 'このリクエストに覚えがない場合や、Cloud Campus 2.0アカウントのログインパスワードを再発行したくない場合は、本メールを無視してください。' (If you do not remember this request or do not want to reset the login password for your Cloud Campus 2.0 account, please ignore this email). The email ends with '※『cc2_0_admin@cyber-u.ac.jp』は配信専用のアドレスとなります。' (Note: 'cc2_0_admin@cyber-u.ac.jp' is a dedicated address for distribution.) and '本メールへの返信でのお問い合わせはご遠慮ください。' (Please do not contact us via reply to this email.) and 'Cyber University Inc. All Rights Reserved.'

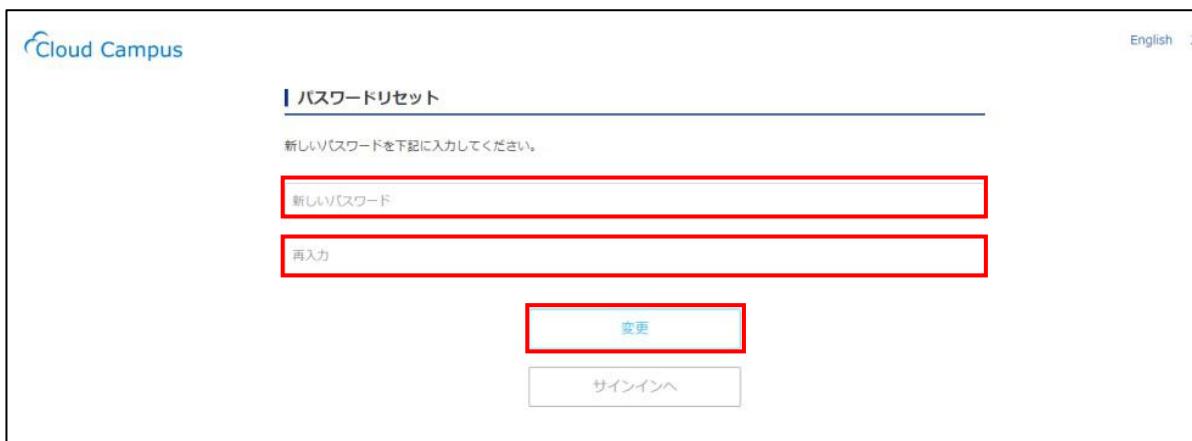
注意**メールが届かない場合**

迷惑メールに入っている可能性がありますので、ご確認ください。

4. ブラウザに秘密の質問画面が表示されます。「秘密の質問回答」を入力し、[次へ] をクリックします。

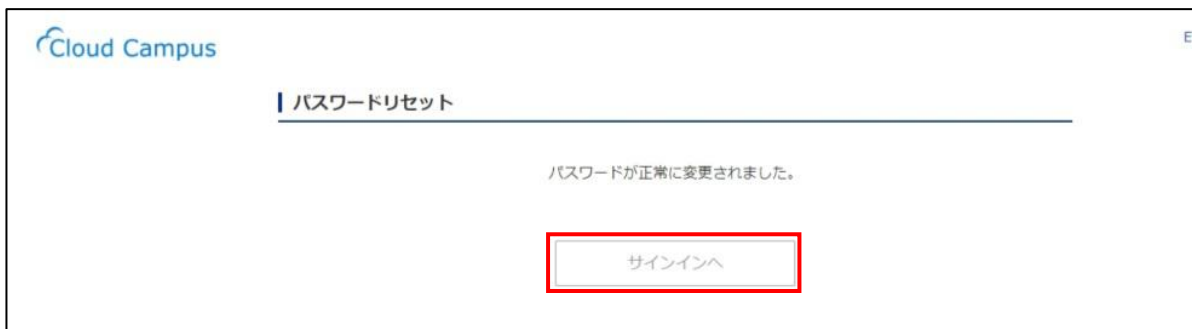


5. パスワードリセット画面が表示されます。「新しいパスワード」を入力後、「再入力」に同じパスワードを入力し、[変更] をクリックします。

**注意**

パスワードのルールは、あらかじめ決められています。ルールに従ってパスワードを入力してください。

6. パスワード設定が完了すると、完了メッセージが表示されます。[サインインへ] をクリックし、再度サインインしてください。

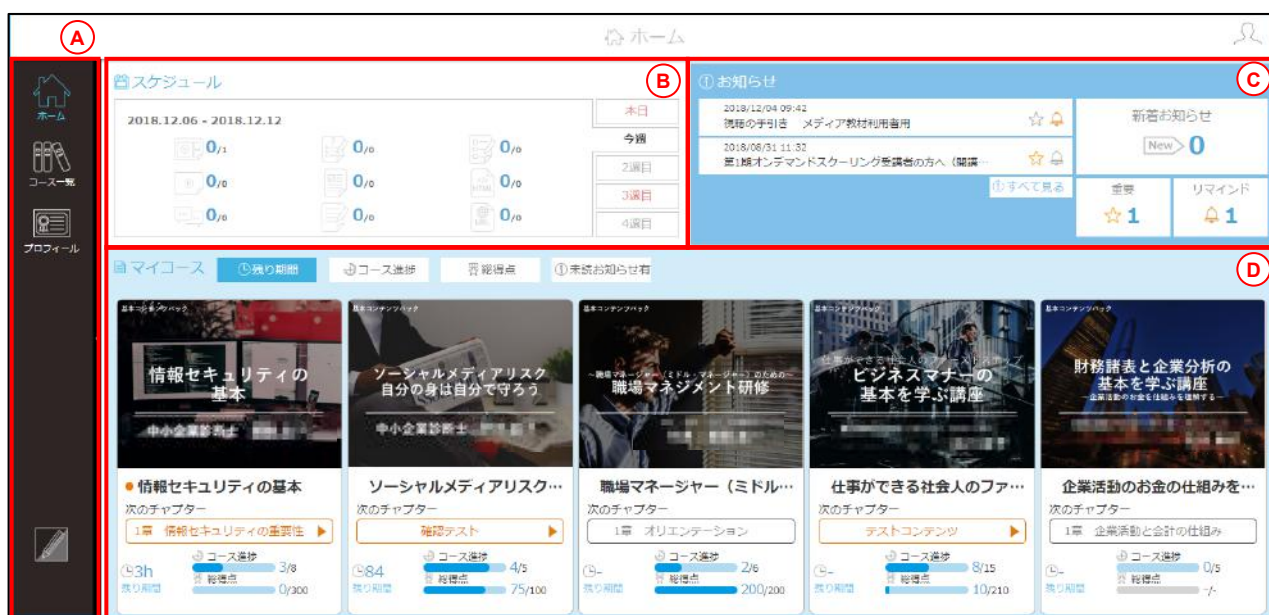


2.2 受講者画面を理解する

Cloud Campus のホーム画面は、受講しなければならないコース（科目）がすぐにわかり、簡単に受講できるように構成されています。受講者画面の構成について説明します。

2.2.1 ホーム画面について

ホーム画面の構成は以下のとおりです。



※表示されているコースは一例です。サイトにより異なります。

エリア名・項目名		内容
(A)	サイドメニュー	3つの機能メニューが表示されます。 ホーム : お知らせや受講中のコース進捗の確認、およびコース受講の開始ができます。 コース一覧 : 受講中のコースを一覧で表示します。コースの検索ができます。 プロフィール : 設定されているユーザのプロフィールを確認、編集できます。
(B)	スケジュール	受講中のコースに期限が迫ったチャプターがある場合、その件数が表示されます。 Q参照 [2.2.4 スケジュールとは]
(C)	お知らせ	サイトのユーザ全員に対するお知らせが表示されます。 Q参照 [3.1 お知らせを確認する]
(D)	マイコース	受講登録されたコースが表示されます。 Q参照 [2.2.2 受講登録されたコース（マイコース）]

■ コース・レッスン・チャプターの構成について

Cloud Campus のコースは、レッスンとチャプターの階層構造になっています。レッスンはコースによって設定されていない場合もありますが、チャプターには「ビデオ+スライド」、「動画」、「テスト」、「アンケート」、「HTML」、「資料」、「ディベート」、「レポート」、「URL」のいずれか 1 つが設定されています。表示されたコースの完了率が 100%になるよう受講を進めてください。



エリア名・項目名	内容	
コース	1つの「教科」、「科目」を指します。コースの中には複数のレッスンとチャプターが設定されています。	
レッスン	コースの中の「回」を指します。レッスンの中には複数のチャプターが設定されています。レッスンを設定していないコースもあります。	
チャプター	コース、レッスンの中の「章」を指します。各チャプターにはそれぞれ1つのコンテンツが登録されています。	
コンテンツ	各チャプターに登録された教材を指します。コンテンツにはビデオ+スライド、動画、テスト、アンケート、資料、HTML、ディベート、レポート、URLの種類があります。	

2.2.2 受講登録されたコース（マイコース）

ホーム画面のマイコースでは、受講登録されたコースが表示されます。期限の迫っているものが上位表示されますが、表示する順番を並べ替えることもできます。



エリア名・項目名	内容
A コースソート	表示する順番を並べ替えます。 残り期間 : 期限の迫っている順に並べ替えます。 コース進捗 : 完了率が低い順に並べ替えます。 総得点 : スコアが低い順に並べ替えます。 未読お知らせ有 : お知らせの有無で並べ替えます。
B コース受講	クリックすると各コースの詳細画面が表示されます。 Q参照 [2.2.3 コース詳細画面について]
C 次のチャプター	コース内の次に受けるべきチャプターが表示されます。
D 残り期間	期限が設定されているチャプターの残り日数が表示されます。
E コース進捗	コース内に含まれたチャプターがいくつ完了しているか、完了率が表示されます。
F 総得点	採点のあるコンテンツ（テスト、ディベート、レポート）の得点の合算が表示されます。

2.2.3 コース詳細画面について

コース詳細画面の構成は以下のとおりです。



エリア名・項目名	内容
A コースタイトル	コースのタイトルが表示されます。
B 進捗表示	コース進捗、総得点、残り期間が表示されます。
C お知らせ	コース受講者に対するお知らせが表示されます。 Q参照 [3.1 お知らせを確認する]
D コース概要・資料	コースの概要の表示、資料のダウンロードができます。
E Q&A	コースの質問を書き込むことができる Q&A 画面が表示されます。
F 次のチャプター	次に受けるべきチャプターが表示され、クリックすると受講できます。
G コースコンテンツ	コース内のレッスンやチャプターが表示されます。

■ 進捗表示について

コース進捗にはコース全体の完了率が表示されます。コース内に含まれたチャプターすべての受講を完了すると 100% になります。総得点には採点のあるコンテンツ（テスト、ディベート、レポート）の得点の合算が表示されます。残り期間には、チャプターのうち最も期限の近いものの残り日数が表示されます。

ホーム画面



コース詳細画面

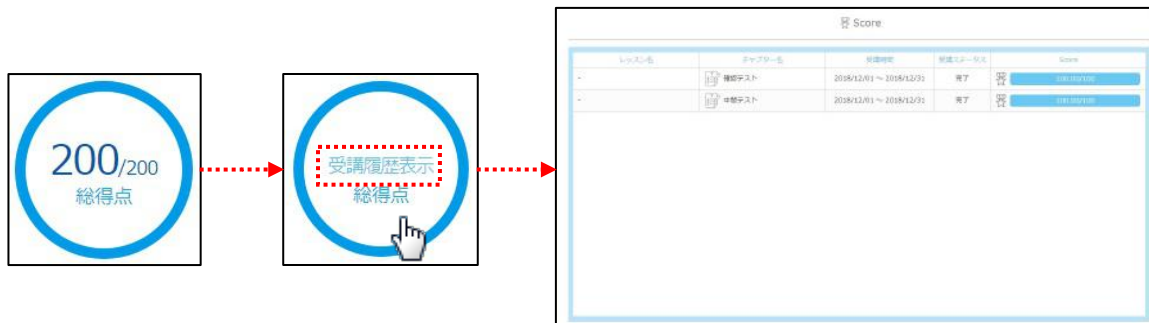


■ 受講履歴の表示について

「総得点」の円内にマウスオーバーすると、「受講履歴表示」という文言が表示されます。

「受講履歴表示」をクリックすると Score 画面が表示されます。

Score 画面ではコース内に設定された採点のあるコンテンツ（テスト、ディベート、レポート）のレッスン名、チャプター名、受講期間、受講ステータス、Score が表示されます。



■ 遅刻期限の表示について

Chapter に遅刻期間が設定されている場合、遅刻開始日時を超えると Detail に遅刻期限、遅刻減点割合が表示されます。



■ チャプター別の詳細情報の表示について

Detail の「チャプター詳細」をクリックすると、チャプター詳細画面が表示されます。

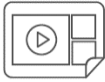
チャプター詳細画面では受講履歴が表示されます。



2.2.4 スケジュールとは

ホーム画面のスケジュールでは、受講登録されたコースのうち、期限が設定されたチャプター（章）を含むコースがある場合、いつまでの締め切りで、何件あるのかが表示されます。



エリア名・項目名	内容
(A) 該当日	(C) 「週切り替えタブ」で選択した締め切りまでの期間に該当する日にちが表示されます。
(B) 該当チャプター数	期限設定されたチャプター（分母）のうち、(C) 「週切り替えタブ」で選択した期間に受講しなければならないチャプター数（分子）が表示されます。受講が完了すると該当チャプター数が減少します。 選択した期間に受講しなければならないチャプター数 7 / 8 期限設定されたチャプター総数  ビデオ＋スライド  テスト  アンケート  動画  資料  HTML  ディベート  レポート  URL
(C) 週切り替えタブ	表示する締め切りまでの期間を切り替えます。本日、今週、2週目、3週目、4週目から選択します。前週より期限を迎えるチャプターが増える場合は赤字で表示されます。

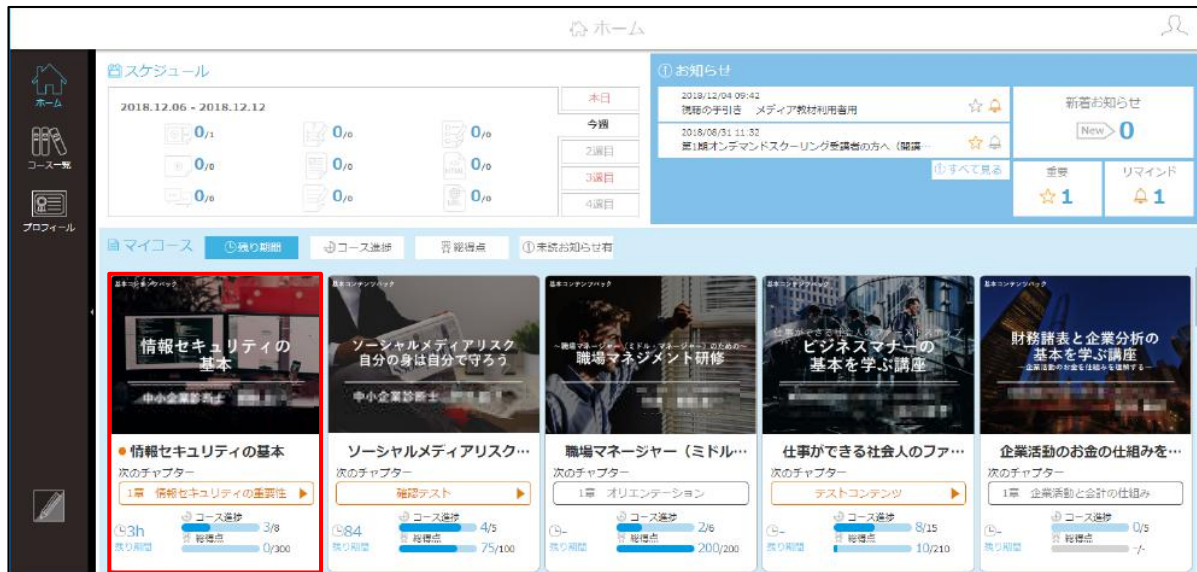
2.3 受講開始までの操作

受講開始までの操作の流れと受講できるコンテンツの種類や画面構成を説明します。

2.3.1 ホーム画面からコンテンツを選択するまでの操作

ホーム画面から以下の操作でコンテンツを選択します。

1. ホーム画面で、受講するコースをクリックします。



2. コース概要・資料画面が表示されます。コース概要を確認します。URL が登録されている場合は、リンクをクリックすると別ウィンドウで開きます。資料が登録されている場合は、[ファイルのダウンロード] をクリックします。確認が完了したら、[×] をクリックします。



注意

コース概要・資料画面が表示されない、URL や資料が表示されない

コース概要・資料画面は、コースの設定によっては表示されない場合があります。また、URL や資料は登録されている場合のみ表示されます。

補足

コース概要・資料画面をもう一度表示する

[×] で閉じたコース概要・資料画面を再表示するには、コース詳細画面で [コース概要・資料] をクリックします。



3. コース詳細画面が表示されます。受講するチャプターを選択し、[受講開始] をクリックします。



Point

受講開始までの操作のショートカット

ホーム画面の「次のチャプター」をクリックすると、コース詳細画面を開かずに、次に受講すべきコンテンツが表示されます。

コース詳細画面で「次のチャプター」をクリックすると、次に受講すべきコンテンツが表示されます。

ホーム画面



コース詳細画面



注意

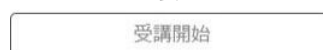
受講期間外の場合

受講期間外のチャプターは文字がグレーで表示されます。
[受講開始] もグレーで表示され、クリックできません。

Chapter 内のテキスト表示



Detail 内のボタン表示



2.3.2 受講できるコンテンツの種類

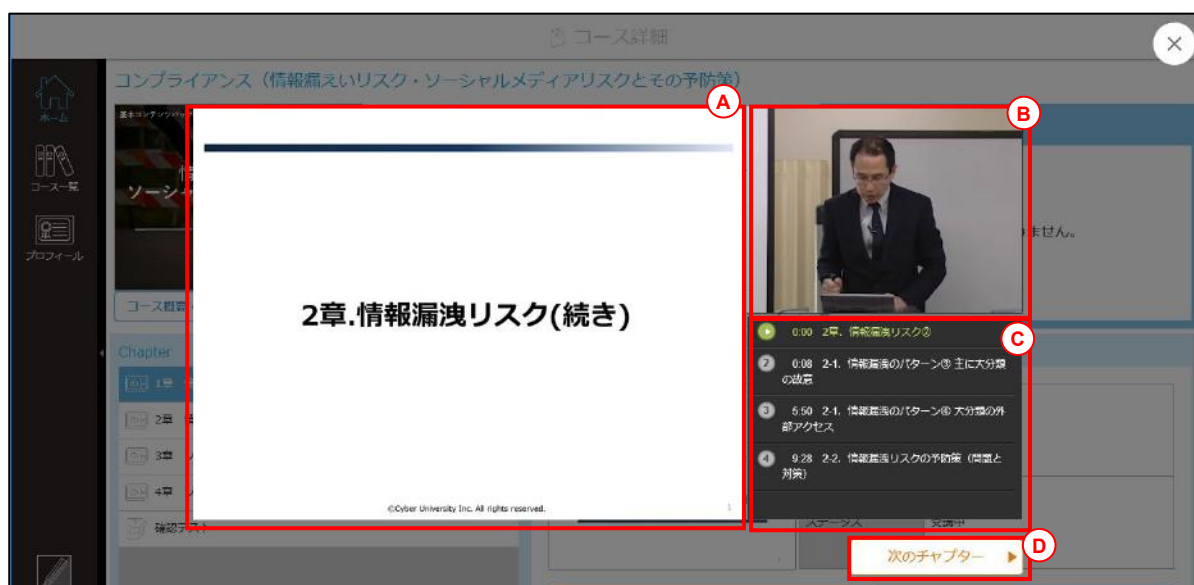
Cloud Campus で受講できるコンテンツは、ビデオ+スライド、動画、テスト、アンケート、HTML、資料、ディベート、レポート、URL の 9 種類です。それぞれの画面構成を説明します。

■ ビデオ+スライド



ビデオ+スライドは、メインとなるコンテンツの表示の大きさなどにより、スライドメイン、ビデオメイン、スライド最大、ビデオ最大の 4 種類あります。

● スライドメイン

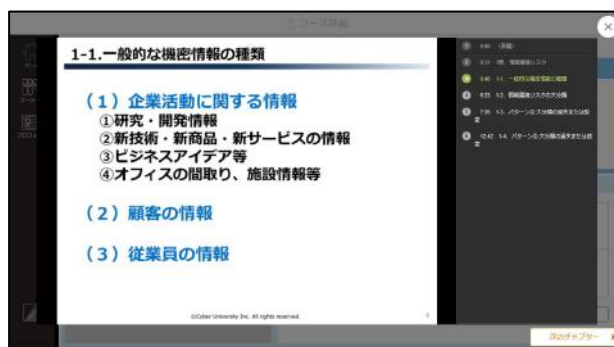


エリア名・項目名		内容
(A)	スライド	コンテンツのスライド部分が表示されます。スライド部分をクリックすると、コントローラーが表示され、再生速度の変更や字幕表示機能などの操作ができます。 Q参照 [2.4.1 ビデオ+スライドの受講方法]
(B)	動画	コンテンツの動画部分が表示されます。
(C)	インデックス	コンテンツ内のインデックスが表示されます。クリックした箇所から視聴できます。
(D)	次のチャプター	コース詳細画面に戻らず、次のチャプターへ進みます。

● ビデオメイン、スライド最大、ビデオ最大



ビデオメイン



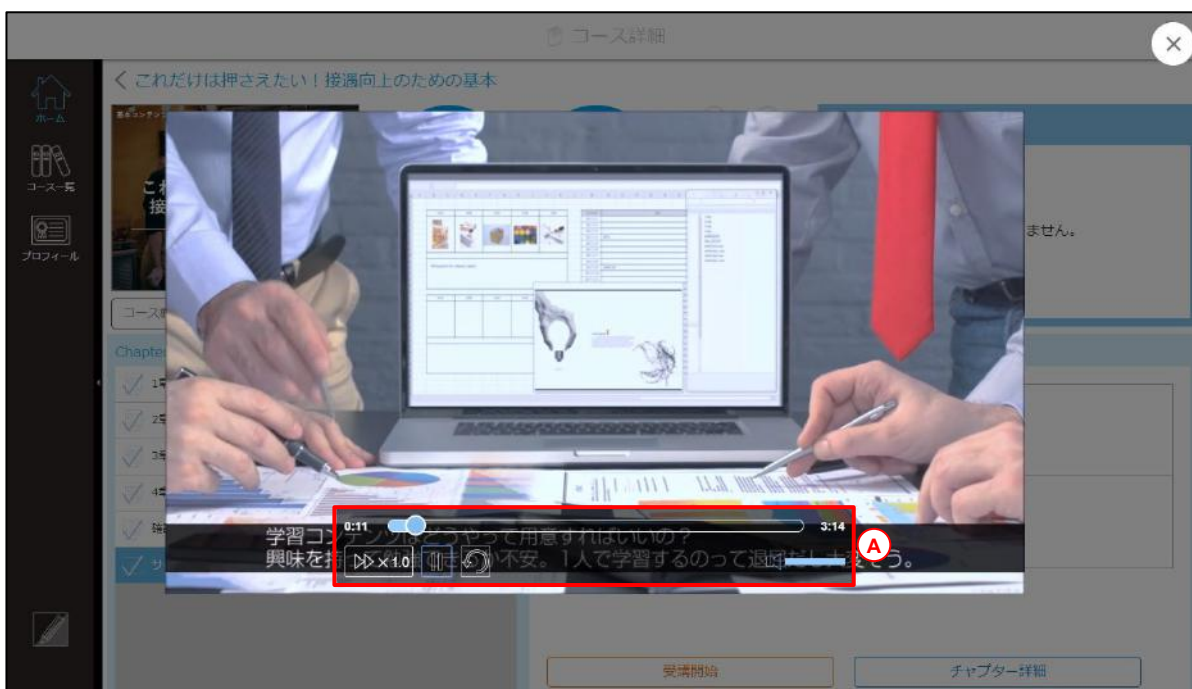
スライド最大



ビデオ最大

■ 動画

動画コンテンツが再生されます。



エリア名・項目名	内容
A コントローラー	再生速度などを調整できます。 Q 参照 [2.4.2 動画の受講方法]

■ テスト・アンケート



テストとアンケートの画面構成は同じです。ここでは、テストの画面を例に説明します。

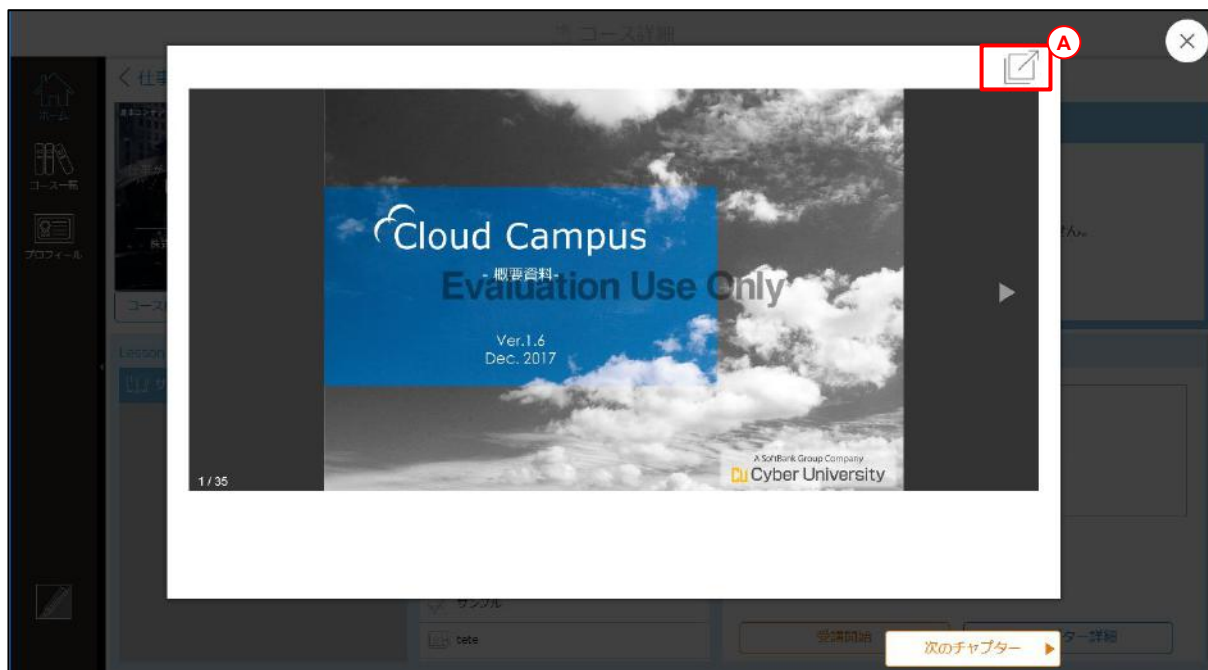


エリア名・項目名	内容
① テストの説明 (アンケートの説明)	テストやアンケートの説明が表示されます。 Q参照 [2.4.3 テスト・アンケートの受講方法]
② テストを受けない (アンケートを受けない)	クリックすると、コース詳細画面に戻ります。
③ テスト開始 (アンケート開始)	クリックすると、テストやアンケートを開始します。
④ 残り時間	テストで制限時間が設定されている場合に表示されます。[テスト開始] をクリック後からカウントダウンが開始されます。
⑤ 中断	クリックすると、テストやアンケートを中断します。残り時間のカウントダウンはそのまま続行されます。中断したテストやアンケートを再開する場合は、始めから受け直すか、再開するか選択できます。

エリア名・項目名		内容
F	提出	クリックすると、テストやアンケートを提出します。アンケートの場合、必須回答の設問に答えていない場合は提出できません。
G	設問数ほか	設問数、合格基準、制限時間、満点などの情報が表示されます。
H	問題	テストやアンケートの問題が表示されます。 択一問題 問1 サイバーユニバシティ株式会社のeラーニングを選択してください。 ☐ CloudCampus ☐ craftCampus ☐ CampusCampus ショートアンサー（テストのみ） 問2 Cloud Campusは（ ）数が無制限です。（ ）に当てはまるものを記入してください。 複数選択 問2 サイバー大学の拠点がある場所を全て選択してください。 ☐ 福岡県 ☐ 東京都 ☐ 神奈川県 自由記述（アンケートのみ） 問3 その他と答えた人は理由を記入してください。 問題文に、画像ファイルや音声ファイルが表示される場合があります。（音声ファイルはテストのみ）
I	回答状況	テストやアンケートの回答状況が表示されます。 テストの場合 問1 未選択 問2 未選択 問3 未選択 回答後 問1 選択済み 問2 選択済み 問3 選択済み 提出後 問1 正解 問2 正解 問3 正解 アンケートの場合 問1 未選択 問2 未選択 問3 未選択 回答後 問1 選択済み 問2 選択済み 問3 選択済み 提出後 問1 回答 問2 回答 問3 回答

■ HTML

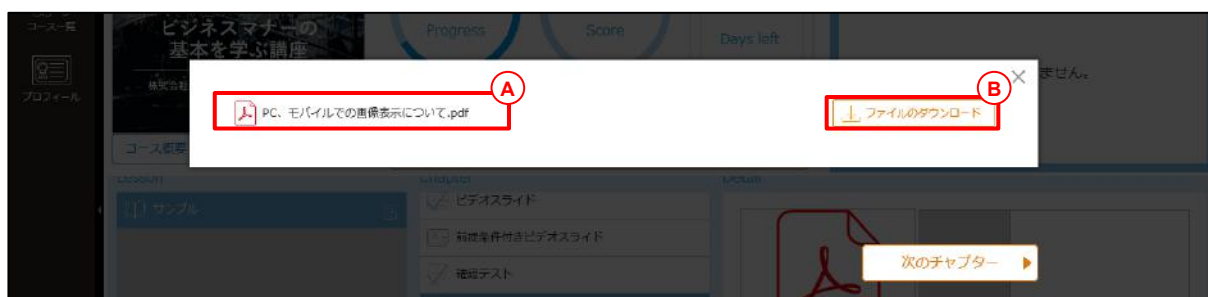
HTML コンテンツを学習できます。



エリア名・項目名	内容
(A) 別ウィンドウで開く	HTML の内容を別ウィンドウで開きます。 参照 [2.4.4 HTML の受講方法]

■ 資料

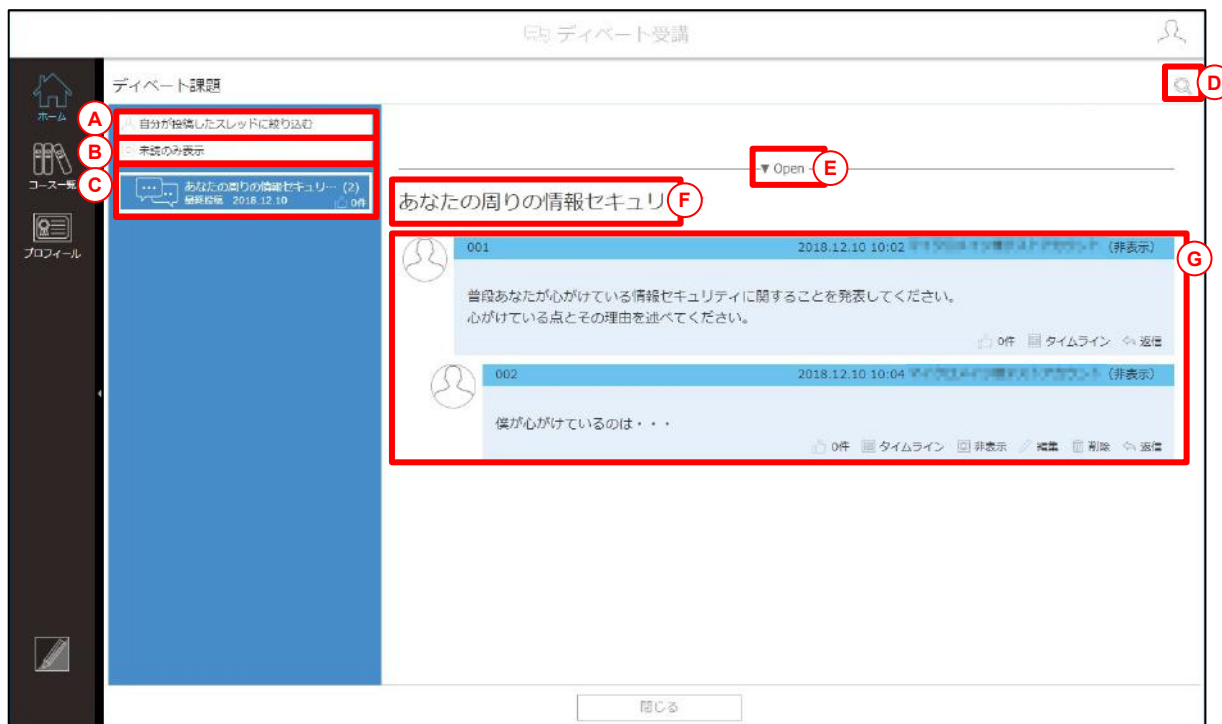
学習用資料をダウンロードできます。



エリア名・項目名	内容
(A) 資料タイトル	学習用資料のタイトルが表示されます。 参照 [2.4.5 資料のダウンロード方法]
(B) ダウンロード	クリックすると資料をダウンロードします。

■ デイバート

テーマに対してスレッドで討論できます。



エリア名・項目名	内容
(A) 自分が投稿したスレッドのみ	自分が投稿したスレッドのみを表示します。 Q参照 [2.4.6 デイバートの受講方法]
(B) 未読のみ	未読のスレッドのみを表示します。
(C) スレッド	選択中のコースに作成された、閲覧可能なスレッドが一覧で表示されます。
(D) 検索	スレッドや本文に含まれる文字を検索できます。
(E) Open/Close	折りたたみ機能です。デフォルトは Open になっています。
(F) スレッドタイトル	スレッドのタイトルが表示されます。
(G) スレッドのタイムライン	スレッド内に存在するコメントが表示されます。

補足

「いいね」機能について

スレッドの  をクリックすると、「いいね」の付け外しができます。

件数をクリックすると、「いいね」を付けたユーザが確認できます。

【いいね】 クリック前の状態

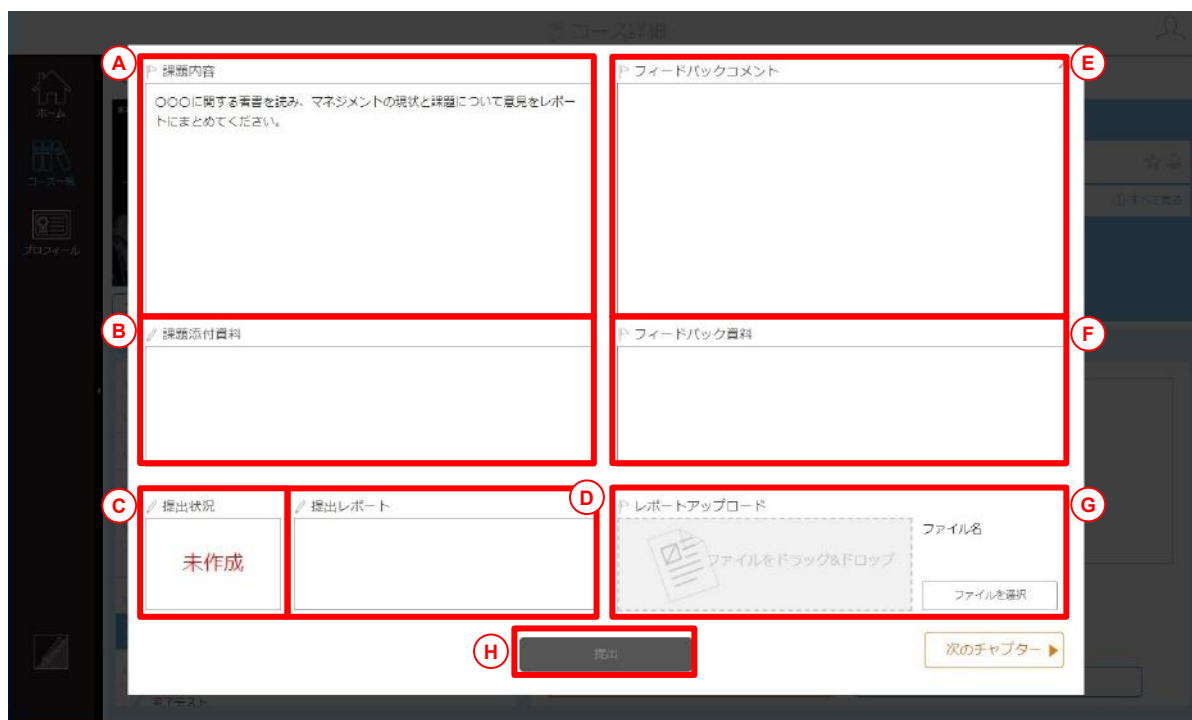


【いいね】 クリック後の状態



■ レポート

レポートをアップロード（提出）できます。



The screenshot shows a web interface for submitting reports. It features a sidebar on the left with navigation icons for Home, Course, and Profile. The main content area is divided into several sections, each labeled with a letter in a red circle:

- A**: 課題内容 (Task Content) - A large text area for writing the report.
- B**: 課題添付資料 (Task Attachment) - A section for attaching files related to the task.
- C**: 提出状況 (Submission Status) - A section showing the current status of the report submission.
- D**: 提出レポート (Submitted Report) - A section for uploading the report file.
- E**: フィードバックコメント (Feedback Comment) - A section for providing feedback comments.
- F**: フィードバック資料 (Feedback Material) - A section for attaching feedback materials.
- G**: レポートアップロード (Report Upload) - A section for uploading the report file, including a file name field and a file selection button.
- H**: 提出 (Submit) - A button to submit the report.

エリア名・項目名	内容
A 課題内容	レポートの課題内容が表示されます。 Q参照 [2.4.7 レポートの提出方法]
B 課題添付資料	添付資料がある場合に表示され、ファイルをダウンロードできます。
C 提出状況	レポートの提出状況が表示されます。（未作成、一時保存、提出済、採点済、差戻し）
D 提出レポート	アップロードしたレポートのファイル名が表示されます。
E フィードバックコメント	レポート提出後、採点者からのフィードバックがある場合にコメントが表示されます。
F フィードバック資料	採点者からのフィードバック資料がある場合に表示され、ファイルをダウンロードできます。
G レポートアップロード	「ファイルをドラッグ＆ドロップ」欄に直接ドラッグ＆ドロップするか、「ファイルを選択」をクリックしてレポートをアップロードします。ファイルは 10 個まで添付できます。
H 提出	クリックすると、レポートを提出します。

■ URL

外部のサイトが表示されます。



エリア名・項目名	内容
メッセージ	外部サイトが開いている旨のメッセージが表示されます。 Q参照 [2.4.8 URL の受講方法]

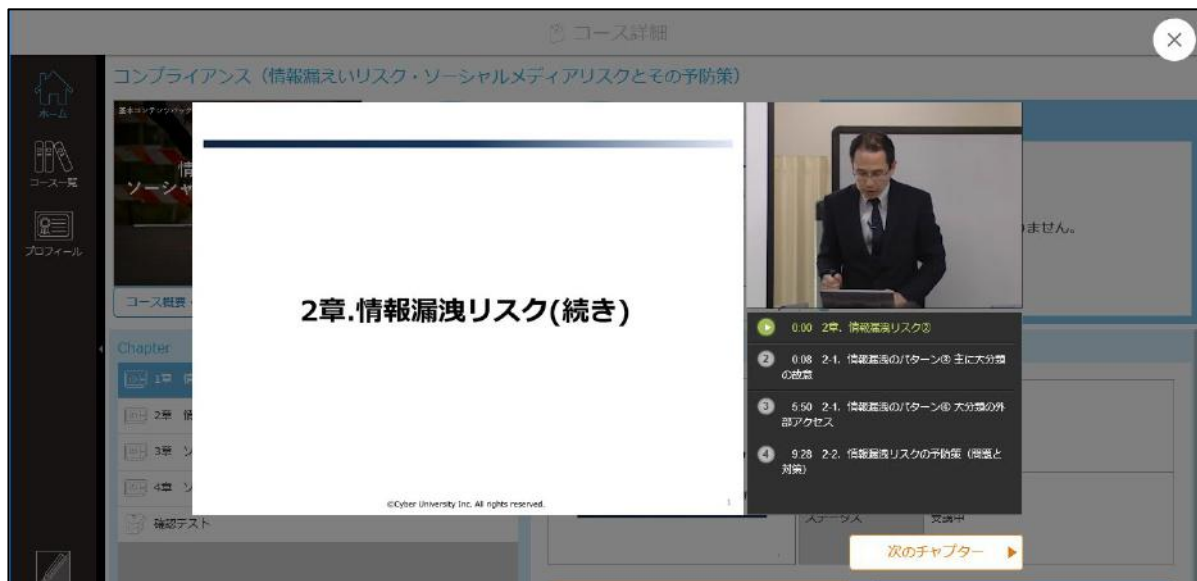
2.4 コンテンツごとの受講方法

9種類のコンテンツ（ビデオ+スライド、動画、テスト、アンケート、HTML、資料、ディベート、レポート、URL）の受講方法を説明します。

2.4.1 ビデオ+スライドの受講方法

ビデオ+スライドを受講します。

1. コース詳細画面で受講するチャプターを選択し、[受講開始]をクリックします。
2. ビデオ+スライド画面が表示され、自動で開始されます。



3. すべてのスライドを視聴すると、受講完了となります。

注意

完了要件について

すべてのスライドを視聴すると受講完了となります。スライドを飛ばして視聴した場合は完了にはなりません。

■ インデックスの操作

ビデオ+スライド画面のインデックス部分をクリックすると、該当の箇所から視聴できます。



■ コントローラーの操作

ビデオ+スライド画面のスライド部分をクリックすると、コントローラーが表示され、以下のような操作ができます。

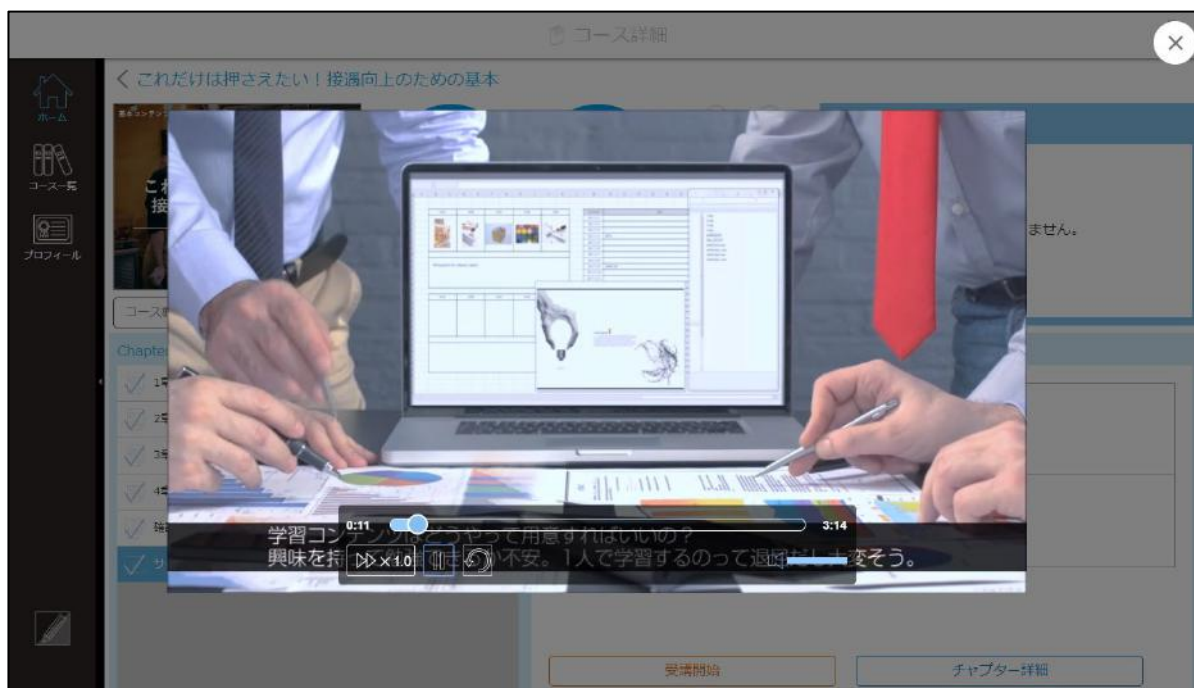


エリア名・項目名	内容
(A) タイムライン	全体の時間と現在の再生位置が表示されます。
(B) 倍速	0.7、1.0、1.5、2.0 倍速で再生します。 倍速は現状 PC のみ対応しています。スマートフォンでは操作できません。
(C) 前のスライド	前のスライドから再生します。
(D) 次のスライド	次のスライドから再生します。
(E) メイン・サブエリア切り替え	メインエリアとサブエリアを切り替えます。
(F) 最大表示	最大表示に切り替えます。
(G) 字幕	字幕があるコンテンツの場合、字幕表示の設定ができます。

2.4.2 動画の受講方法

動画を受講します。

1. コース詳細画面で、受講するチャプターを選択し、[受講開始] をクリックします。
2. 動画が再生されます。



■ コントローラーの操作

動画画面の下部のコントローラーでは、以下のような操作ができます。



エリア名・項目名	内容
A タイムライン	全体の時間と現在の再生位置が表示されます。
B 倍速	0.7、1.0、1.5、2.0 倍速で再生します。

注意

完了要件について

最後まで視聴（早送り不可）、または合計視聴時間が規定値（管理者による任意指定）を超えた場合、受講完了となります。

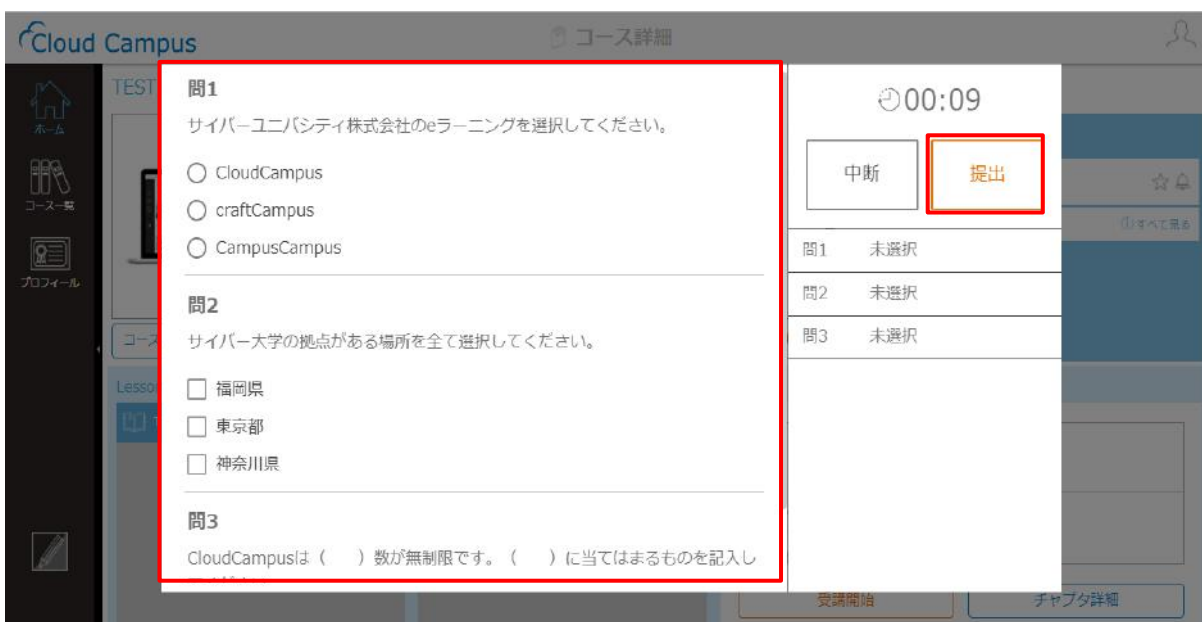
2.4.3 テスト・アンケートの受講方法

テストやアンケートを受講します。テストとアンケートの操作は同様です。ここでは、テストの画面を例に説明します。

1. コース詳細画面で受講するチャプターを選択し、[受講開始] をクリックします。
2. テスト画面が表示されます。テストの説明や制限時間などを確認後、[テスト開始] をクリックします。



3. 問題が表示され、カウントダウンが開始されます。すべての問題に解答したら、[提出] をクリックします。



補足

音声ファイルは、[▶] をクリックして内容を確認します。

※Chrome を例にしています。ブラウザにより表示が異なります。



4. 提出確認画面が表示されます。[提出] をクリックします。



5. テスト結果画面が表示されます。得点と正誤を確認し、[フィードバック] をクリックします。



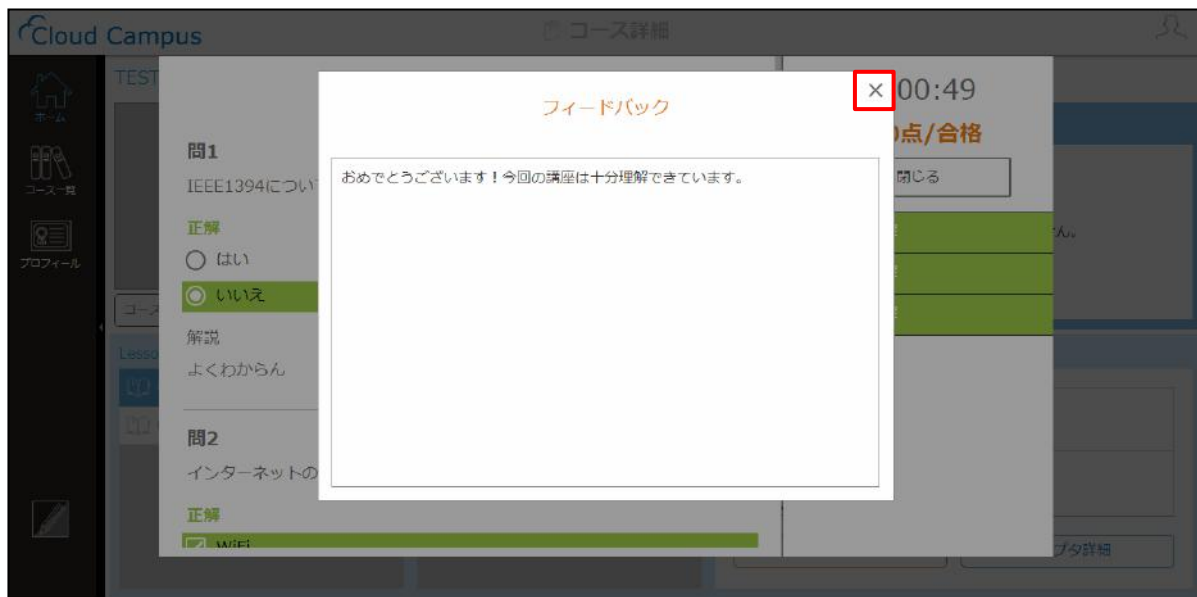
補足

設定によって得点、合格／不合格、正解／不正解が表示されない場合があります。

注意

設定によって、正解／不正解と解説を表示した後に、テストを再受講できない場合があります。

6. フィードバックが表示されます。フィードバックされた内容を確認し、[×] をクリックします。



補足

フィードバックが設定されていない場合、フィードバックの内容は空欄で表示されます。

7. テスト結果画面に戻ります。[閉じる] をクリックします。



注意

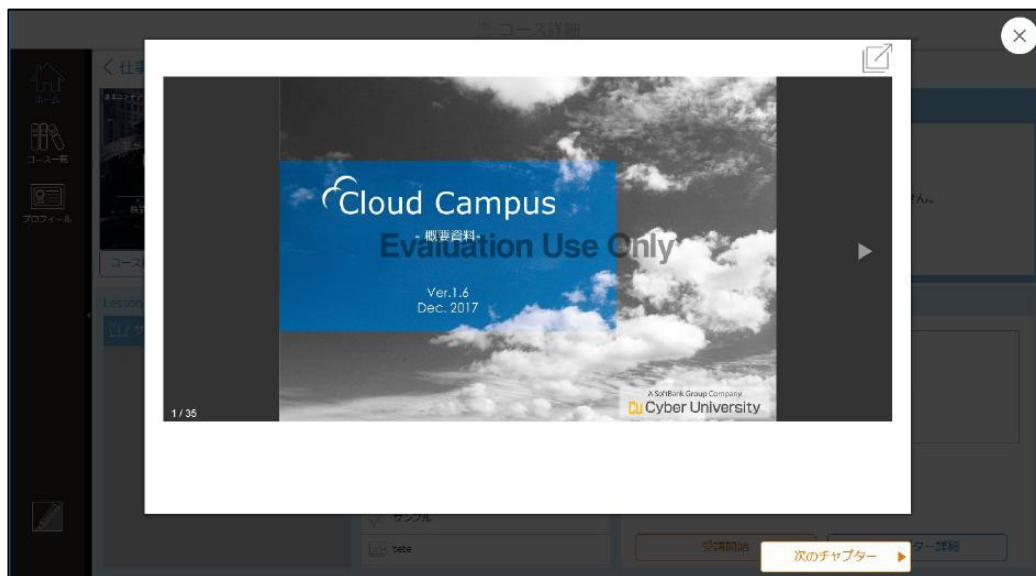
完了要件について

- テストの場合は、管理者が設定した合格基準を満たすと受講完了となります。また、テストの結果はコース詳細画面の Score に反映されます。
- アンケートの場合は、提出すれば受講完了となります。

2.4.4 HTML の受講方法

HTML コンテンツを受講します。

1. コース詳細画面で受講するチャプターを選択し、[受講開始] をクリックします。
2. HTML コンテンツ画面が表示されます。受講を進めます。

**注意****完了要件について**

HTML コンテンツを開いた時点で受講完了となります。

2.4.5 資料のダウンロード方法

学習用資料をダウンロードします。

1. コース詳細画面で、受講するチャプターを選択し、[受講開始] をクリックします。
2. 学習用資料画面が表示されます。ファイルをダウンロードし、受講を進めます。

**注意****完了要件について**

[ファイルのダウンロード] をクリックした時点で受講完了となります。

2.4.6 ディバートの受講方法

ディバートを受講します。

1. コース詳細画面で受講するチャプターを選択し、[受講開始] をクリックします。
2. ディバート受講画面が表示されます。スレッドをクリックします。



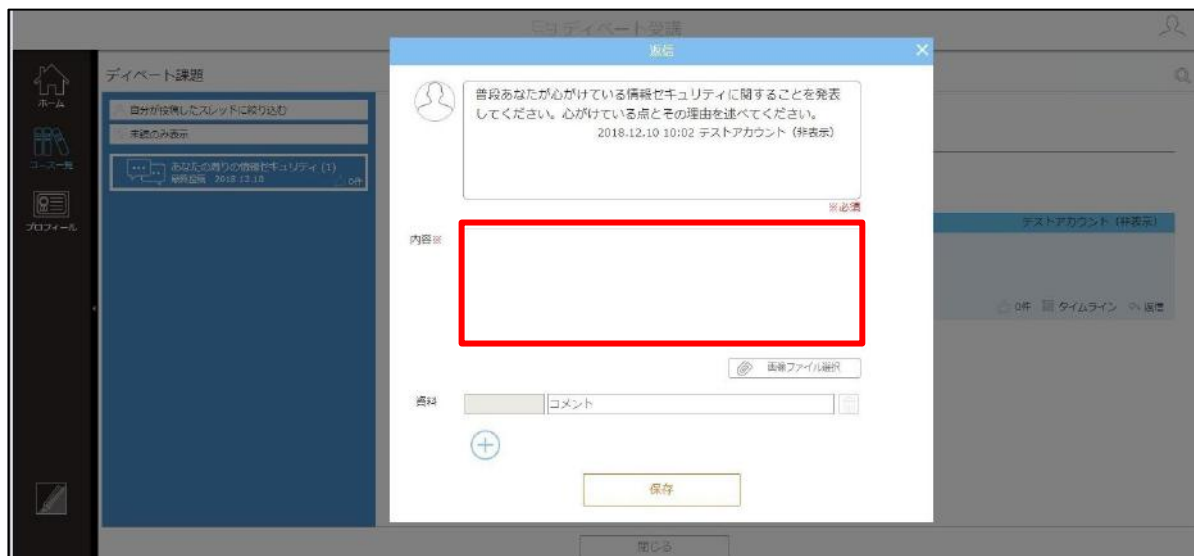
3. 最初の投稿（001）を確認し、[返信] をクリックします。



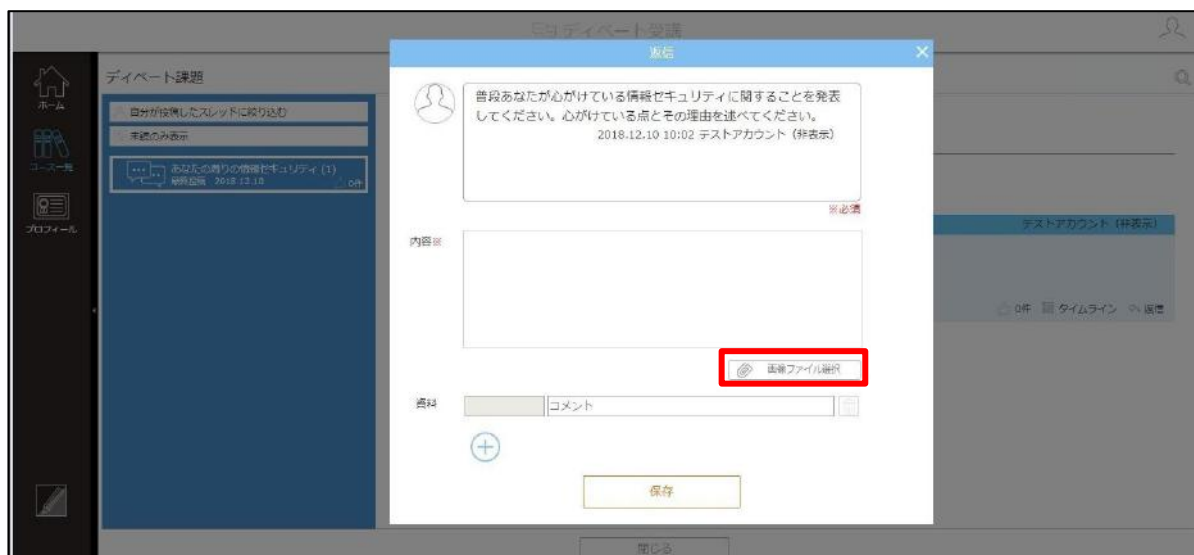
補足 スレッドの表示形式は2つ（ツリー、タイムライン）あります。

Q参照 [3.2.1 Q&A の画面について]

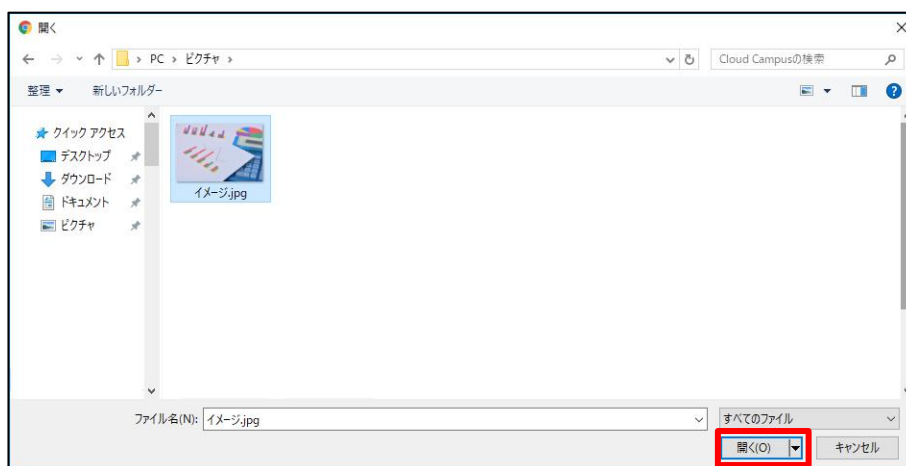
4. 返信する「内容」を入力します。



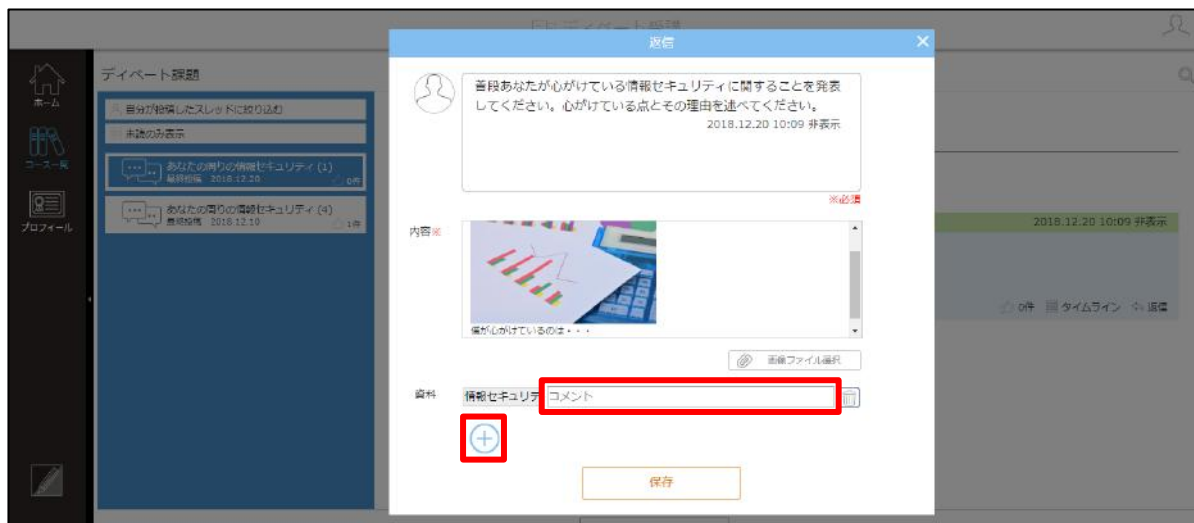
5. 画像ファイルを挿入する場合は、[画像ファイル選択] をクリックします。



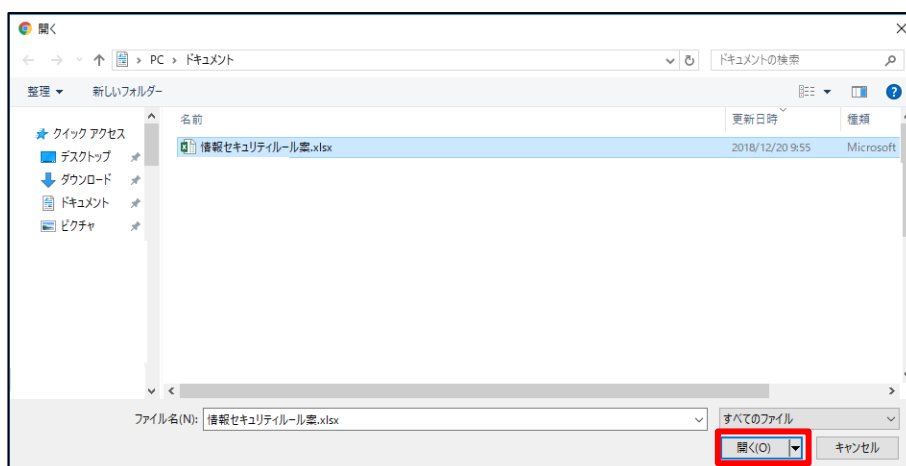
6. ダイアログボックスが表示されます。画像を選択し、[開く] をクリックします。画像は 10 個まで添付できます。



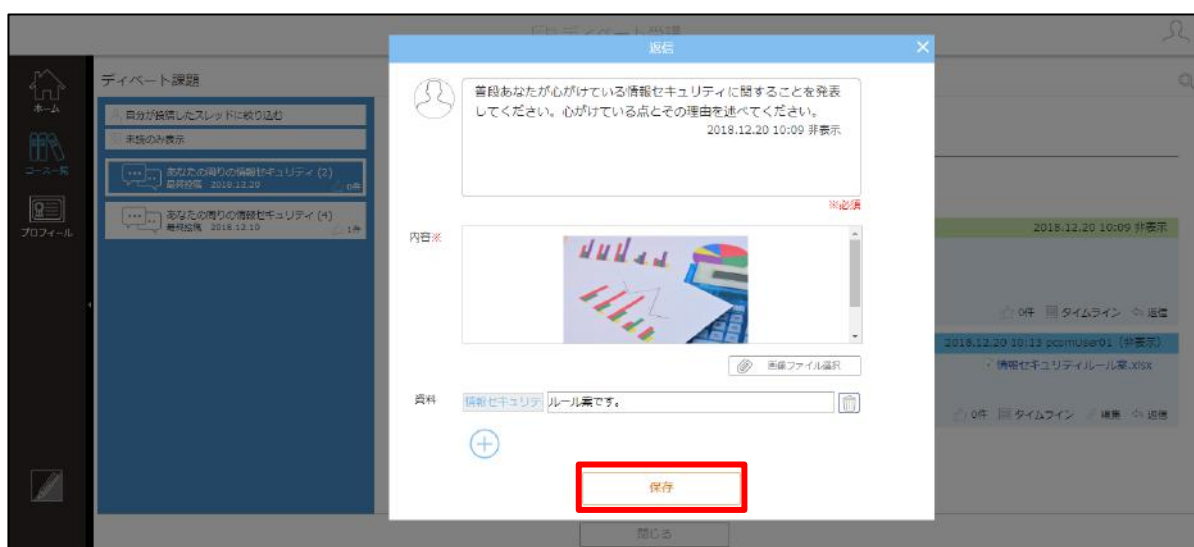
7. 資料を添付する場合は、コメントを入力し、[+] をクリックします。



8. ダイアログボックスが表示されます。資料を選択し、[開く] をクリックします。ファイルは 10 個まで添付できます。



9. [保存] をクリックします。



10. 返信が投稿されます。



補足

- 返信した内容を修正する場合、[編集] をクリックします。
- 編集や削除ができる条件は以下のとおりです。

編集	• 投稿後 30 分以内 • 投稿に返信がついていない
削除	• 投稿後 30 分以内 • 子となる投稿が存在しない • 対象の投稿以外に削除されていない削除対象の投稿者の投稿がある

注意

完了要件について

最初の投稿を行った時点で受講完了となります。

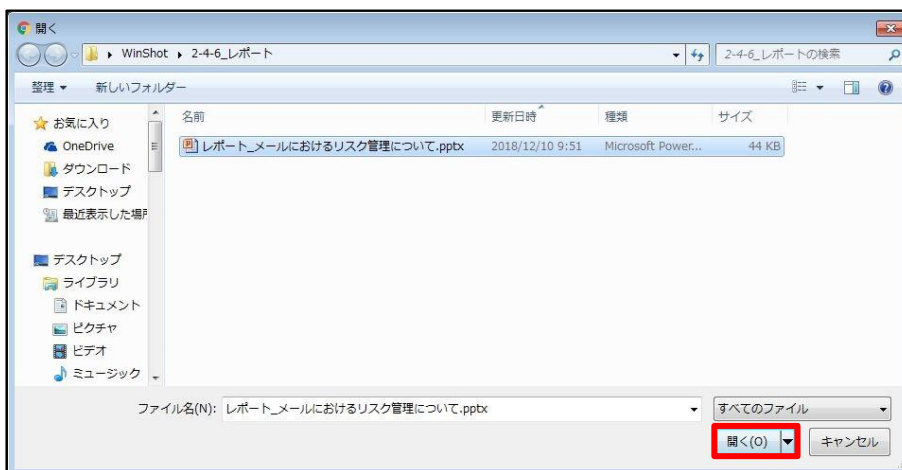
2.4.7 レポートの提出方法

レポートを提出します。

1. コース詳細画面で受講するチャプターを選択し、[受講開始] をクリックします。
2. 課題内容が提出するレポートと合っていることを確認し、[ファイルを選択] をクリックします。



3. ダイアログボックスが表示されます。提出するレポートを選択し、[開く] をクリックします。ファイルは 10 個まで添付できます。



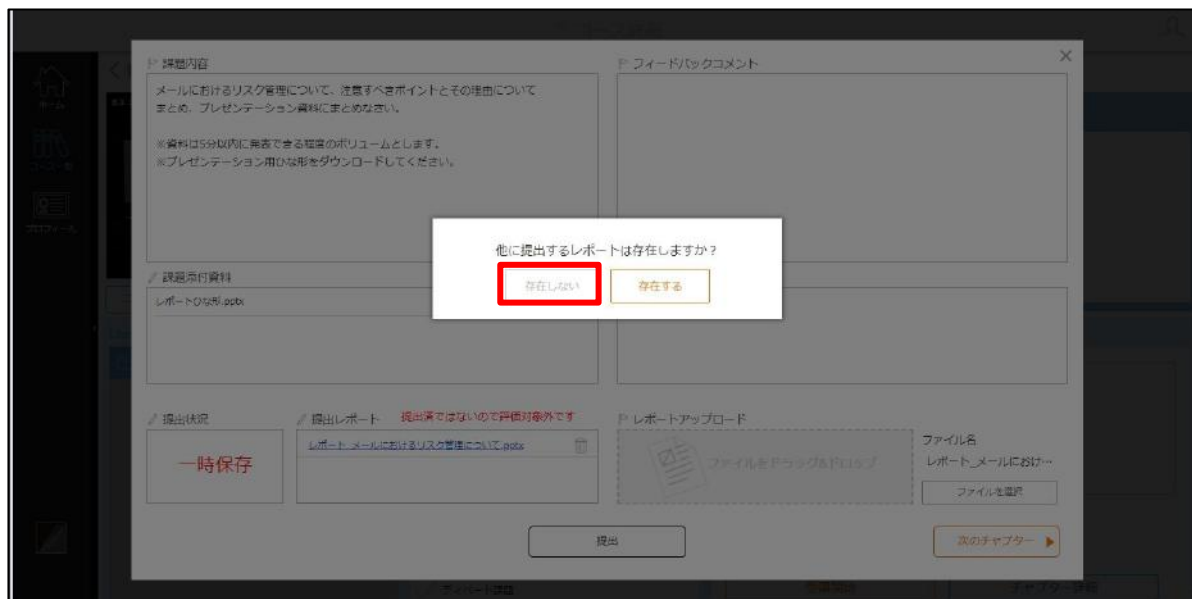
補足

ファイルの選択方法

レポートアップロードに、ファイルをドラッグ&ドロップすることもできます。



4. 「存在しない」をクリックします。



Point

提出するレポートが複数ある場合、「存在する」をクリックしてください。

5. 「一時保存」をクリックします。



注意

「提出」をクリックすると、レポートの追加や削除はできなくなります。提出前によく確認してください。

6. レポートとして提出するファイルが正しいことを確認し、[提出]をクリックします。

The screenshot shows a web interface for submitting a report. On the left, there's a sidebar with icons for Home, Course, Profile, and a search icon. The main area is divided into several sections:

- 課題内容** (Task Content): Contains instructions about risk management in email and a note about the 5-minute limit for video recording.
- 課題添付資料** (Task Attachment): Shows a file 'レポート.pptx' with a 'ダウンロード' (Download) button.
- 提出レポート** (Submit Report): This section is highlighted with a red box. It shows a file 'レポート_メールにおけるリスク管理について.pptx' and a '一時保存' (Save Draft) button.
- 提出** (Submit): A button at the bottom center, highlighted with a red box.
- フィードバックコメント** (Feedback Comment): A text area for comments.
- フィードバック資料** (Feedback Material): A text area for materials.
- レポートアップロード** (Report Upload): A section for uploading files, with a 'ファイル名' (File Name) field and a 'ファイルを選択' (Select File) button.

7. [OK] をクリックします。

The screenshot shows a confirmation dialog box in the center of the screen. The dialog box has a title bar and contains the following text:

レポートが本提出状態となり、(追加、修正、削除全てについて) 提出レポートが変更できない。

 Below the text are two buttons: 'キャンセル' (Cancel) and 'OK'. The 'OK' button is highlighted with a red box.

注意

完了要件について

本提出を行った時点で受講完了となります。

2.4.8 URL の受講方法

URL を受講します。

1. コース詳細画面で受講するチャプターを選択し、[受講開始] をクリックします。
2. 指定された外部サイトが、別タブまたは別ウィンドウで開きます。
3. 受講後、外部サイトを閉じてコース詳細画面に戻ります。メッセージの [×] をクリックします。



注意

完了要件について

画面を開けば受講完了となります。

3.1 お知らせを確認する

お知らせ機能について説明します。

3.1.1 お知らせとは

お知らせは、ホーム画面とコース詳細画面にそれぞれ表示されます。ホーム画面のお知らせは、サイトのユーザ全員に対してのお知らせ事項が表示されます。コース詳細画面のお知らせは、コース受講者に対してのお知らせ事項が表示されます。

ホーム画面



コース詳細画面



3.1.2 お知らせの画面について

お知らせの画面構成は以下のとおりです。

■ ホーム画面のお知らせ



エリア名・項目名		内容
(A)	未読マーク	ユーザが未読のお知らせである場合にマークが表示されます。
(B)	お気に入り	重要なお知らせや、チェックしておく必要があるお知らせにマークを付けます。
(C)	リマインド	日時を指定してリマインドを設定できます。ホーム画面を開いた際に再度お知らせが表示されます。
(D)	すべて見る	過去に受信したお知らせを一覧で確認できます。
(E)	新着お知らせ	新着のお知らせ件数が表示されます。
(F)	重要	お気に入りに指定されたお知らせ件数が表示されます。
(G)	リマインド	リマインド設定されたお知らせ件数が表示されます。

■ コース詳細画面のお知らせ

画面の項目はホーム画面と同様です。



3.1.3 お知らせの確認方法

お知らせを確認します。ここではホーム画面のお知らせを例に説明しています。

1. 確認するお知らせをクリックします。



2. お知らせが表示されます。内容を確認後、[×] をクリックします。



Point

お知らせの未読・既読表示

最新のお知らせを確認すると、未読マークが表示されなくなり、既読状態になります。

未読の状態



既読の状態



補足

お知らせの表示順序

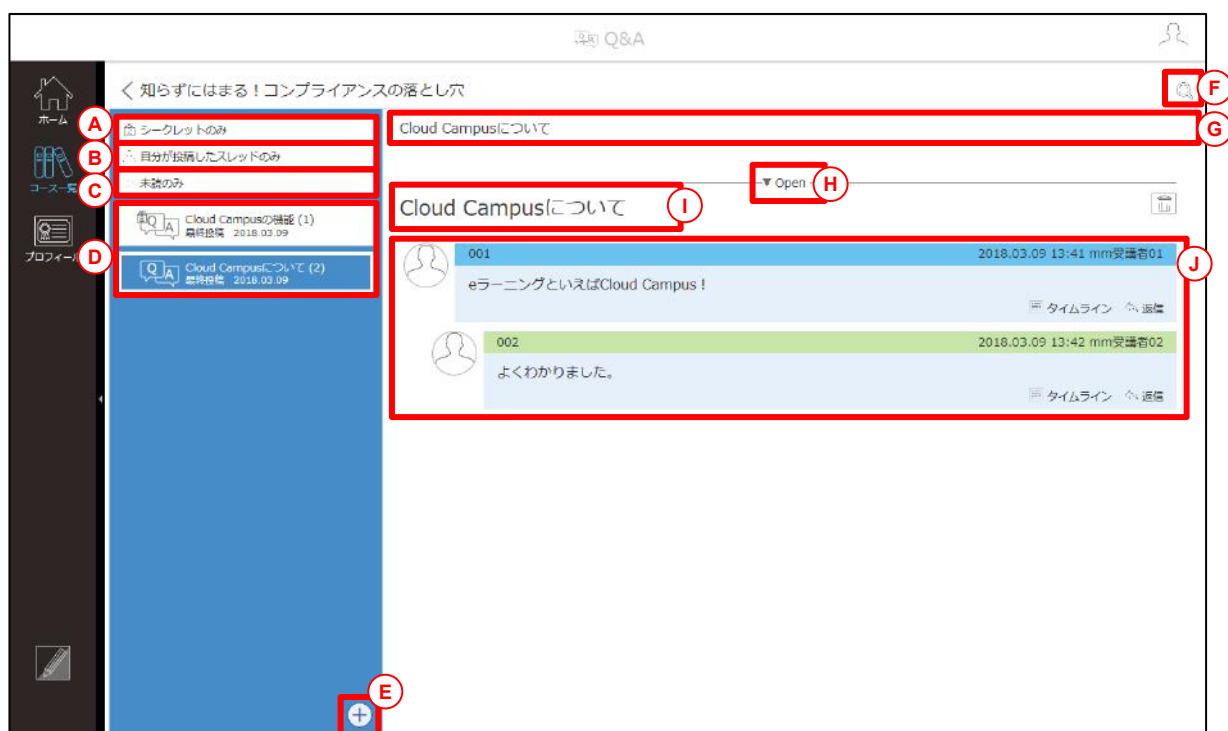
- 最新のお知らせが上に表示されます。※サイトによっては、表示順序が異なる場合があります。
- 強制表示が設定されている場合、ログイン時にお知らせ画面が必ず表示されます。

3.2 Q&A を利用する

Q&A とは、コースごとに複数設置されたコミュニケーションの機能です。ユーザ同士の意見交換やコースの管理者への質問に利用できます。Q&A はタイムライン表示とスレッド表示から選択できます。

3.2.1 Q&A の画面について

Q&A の画面構成は以下のとおりです。

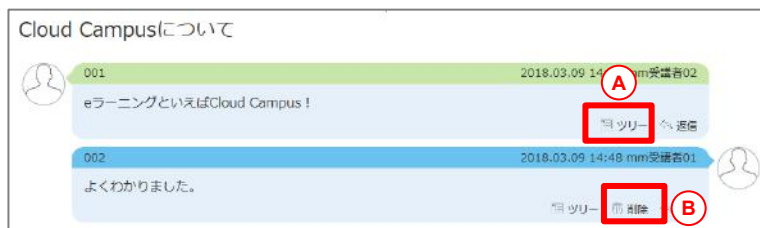


エリア名・項目名	内容
(A) シークレットのみ	投稿者と管理者のみが閲覧／操作できるスレッドを表示します。
(B) 自分が投稿したスレッドのみ	自分が投稿したスレッドのみを表示します。
(C) 未読のみ	未読のスレッドのみを表示します。
(D) スレッド	選択中のコースに作成された、閲覧可能なスレッドが一覧で表示されます。
(E) +(スレッド新規作成)	新規でスレッドを作成します。コースによってはスレッド立ち上げができない場合もあります。
(F) 検索	スレッドや本文に含まれる文字を検索できます。
(G) Q&A 説明	各コースの Q&A 説明が表示されます。 表示しきれない場合は折りたたまれているので、(H)をクリックします。
(H) Open／Close	(G) の折りたたみ機能です。デフォルトは Open になっています。
(I) スレッドタイトル	スレッドのタイトルが表示されます。
(J) スレッドのタイムライン	スレッド内に存在するコメントが表示されます。

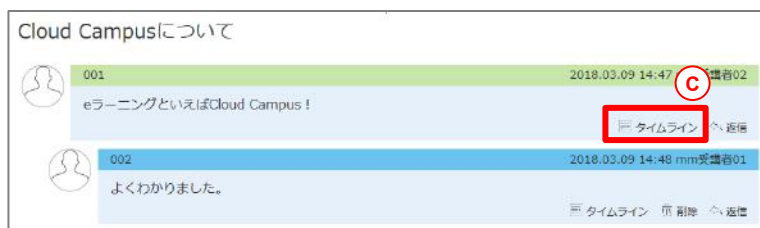
■ タイムラインの表示形式

タイムラインの表示形式は以下の 2 つです。

● タイムライン



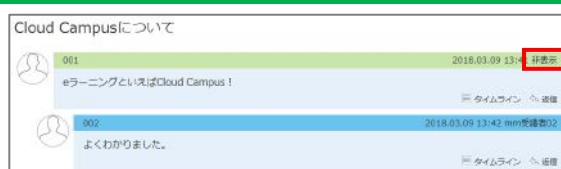
● ツリー



エリア名・項目名	内容
A ツリー	スレッドの表示を、投稿に対して返信を直下に表示する形式（ツリー）に変更できます。
B 削除	一度投稿したコメントを削除することができます。
C タイムライン	スレッドの表示を、投稿日時順に表示する形式（タイムライン）に変更できます。

補足

- プロフィール情報の「ニックネーム」、「English name」、「氏名」のすべてが「非公開」に設定されている場合、Q&A 画面での名前は「非表示」と表示されます。また、プロフィール情報をすべて非公開から「公開」に変更すると、過去の投稿も名前などが表示されるように切り替わります。
- 管理者によってコメントが非表示にされると、他の受講者には右図のように表示されます。
- 本人が投稿したコメントで、作成から 30 分以内、かつ返信がない状態の場合のみ、コメントを削除できます。



3.2.2 Q&A の表示方法

コース詳細画面から Q&A を表示します。

1. [Q&A] をクリックします。



注意

Q&A が設定されていない場合

管理者の設定により、Q&A が設定されていないコースもあります。設定されていない場合は、ボタンがグレーで表示されます。

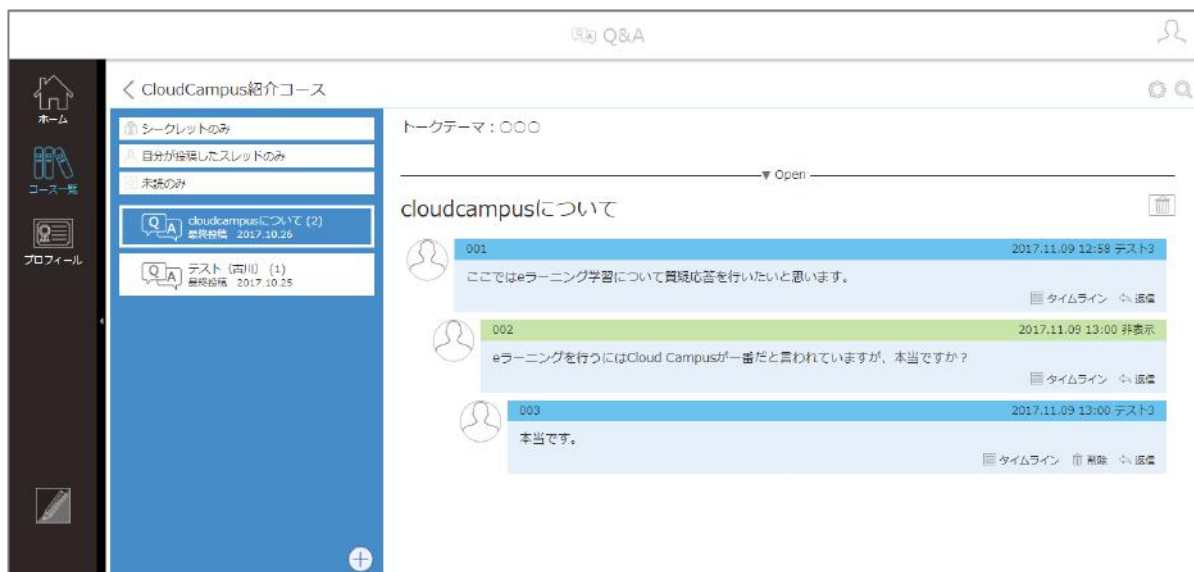
Q&A が設定されている場合

Q&A

Q&A が設定されていない場合

Q&A

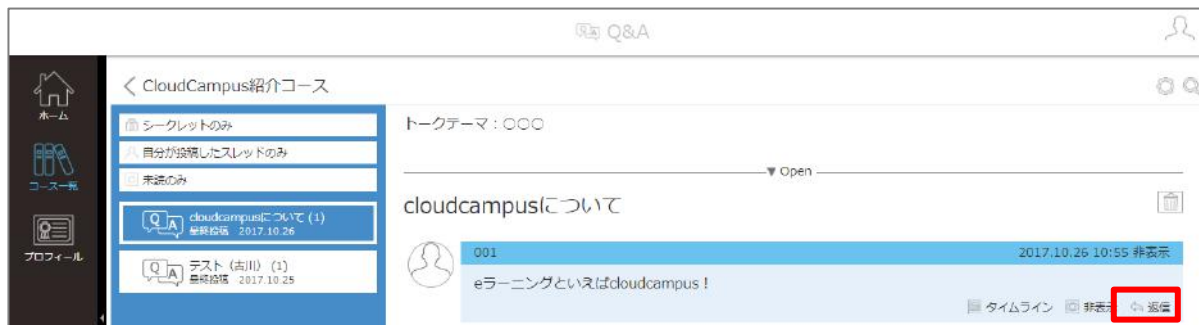
2. Q&A 画面が表示されます。



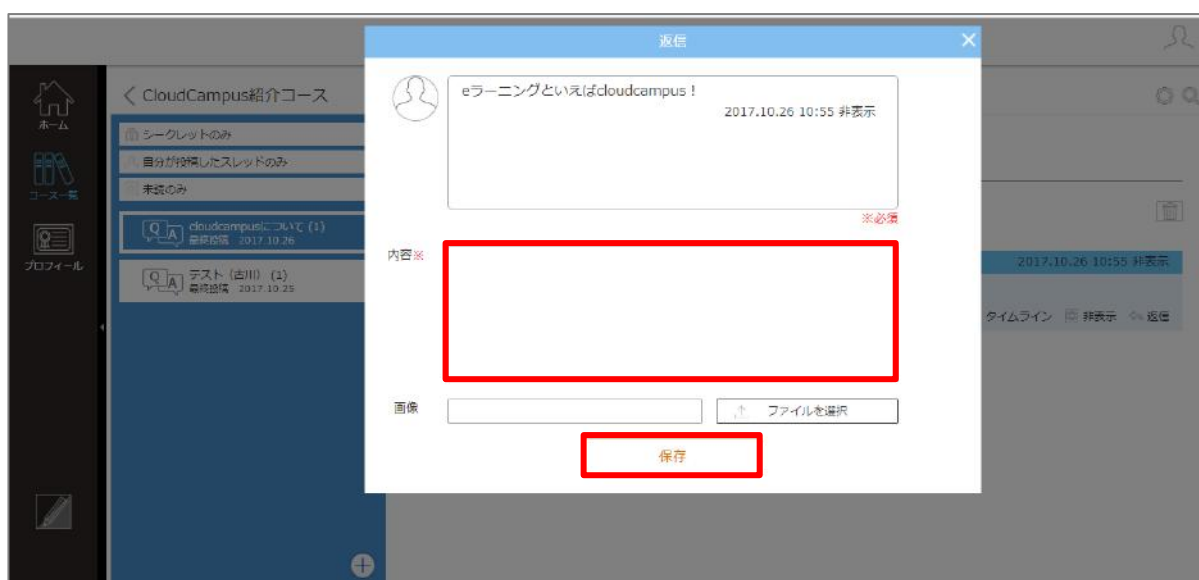
3.2.3 スレッドへの投稿方法

スレッドへ投稿(返信)します。

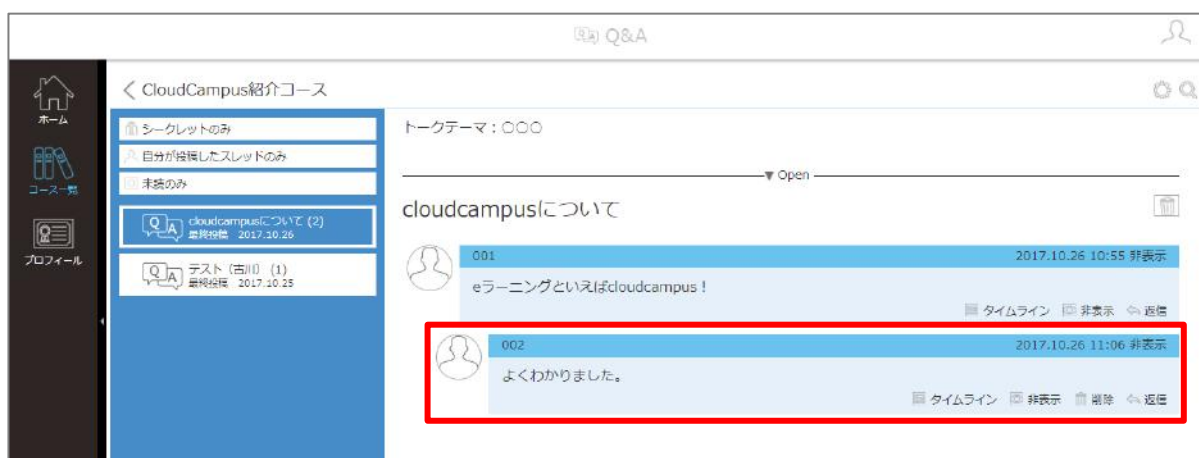
1. 返信したいコメントの「返信」をクリックします。



2. 返信する「内容」を入力し、「保存」をクリックします。



3. 返信が投稿されます。



3.2.4 スレッドの作成方法

新たにスレッドを作成します。

1. 「+ (スレッド新規作成)」をクリックします。



2. 新規スレッド作成画面が表示されます。
スレッドの「タイトル」と最初の投稿の「内容」を入力し、「保存」をクリックします。



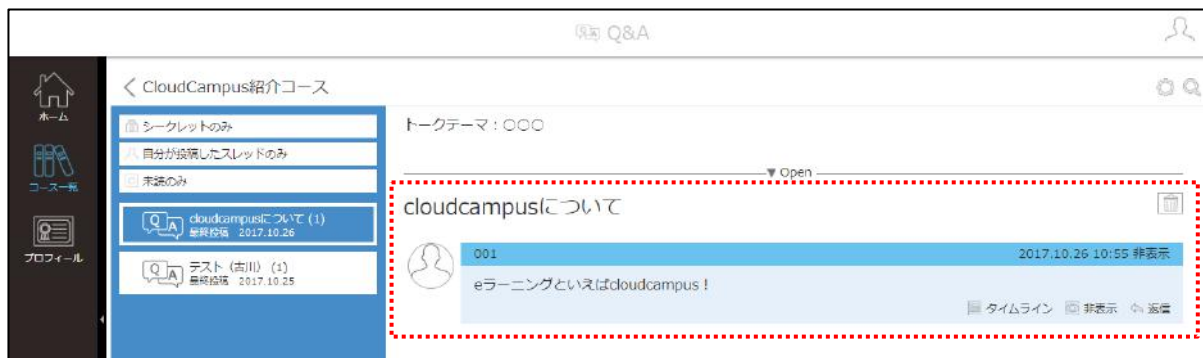
補足

シークレットスレッド

- シークレットスレッドにチェックを付けると、該当コースの管理者のみに表示され、他の受講者には表示されません。
- シークレットスレッドは右図のように鍵マークが表示されます。



3. 作成したスレッドが表示され、最初の投稿内容が反映されます。



3.3 コースを検索する

コースは、コース一覧画面で検索できます。コース一覧画面の画面構成と検索方法について説明します。
コース一覧画面は、ホーム画面と似ていますが、コースを検索できる点が違います。コース一覧画面の画面構成は、以下のとおりです。

■ コース一覧画面について

コース一覧画面



● コース一覧画面

エリア名・項目名	内容
(A) 検索	クリックすると検索画面が表示され、受講中のコースを検索できます。

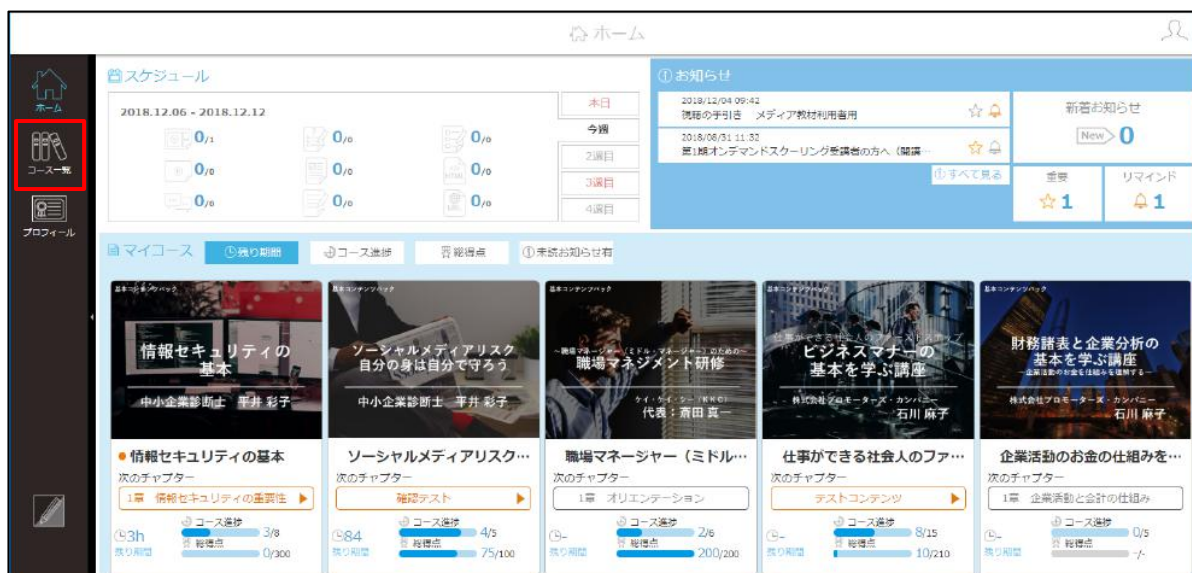
● 検索画面

エリア名・項目名	内容
(B) コース名	コース名から検索する場合に入力します。全角、半角英数字、一部の記号を 100 文字まで入力できます。部分一致で検索されます。
(C) コース ID	コース ID から検索する場合に入力します。半角英数字、一部記号を 100 文字まで入力できます。完全一致で検索されます。
(D) コースグループ	リストから選択します。
(E) 受講ステータス	受講ステータスを絞って検索をする場合、絞り込みたい条件にチェックを付けます。
(F) 開講ステータス	開講ステータスを絞って検索をする場合、絞り込みたい条件にチェックを付けます。
(G) 検索	検索条件を入力後にクリックすると、検索結果が表示されます。

3.3.1 コースの検索方法

コースを検索します。

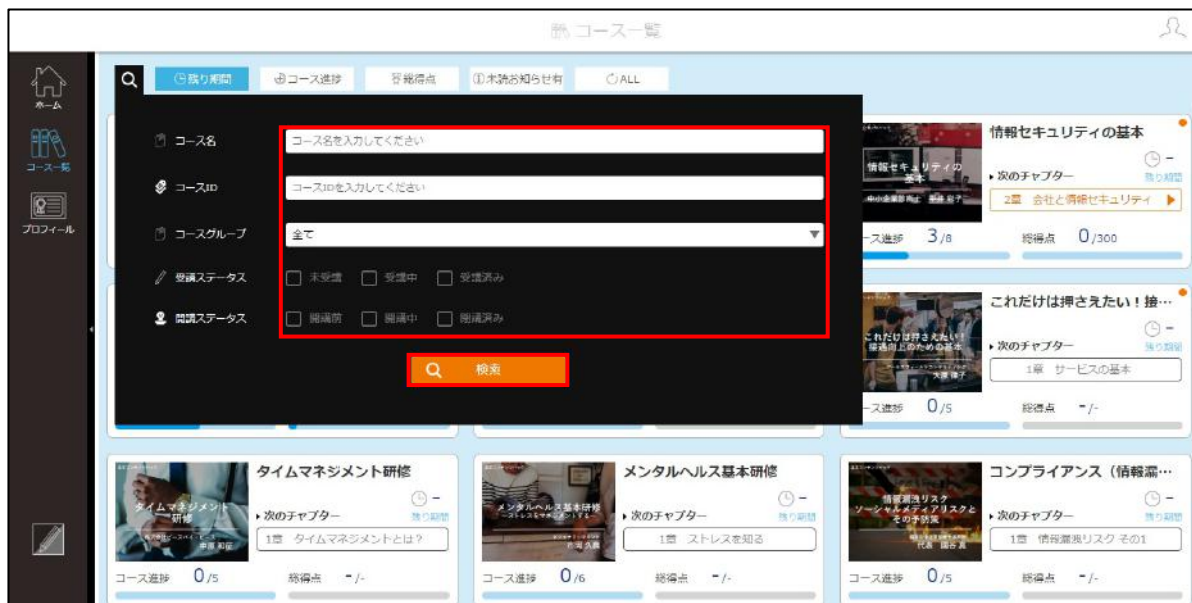
1. サイドメニューの【コース一覧】をクリックします。



2. コース一覧画面が表示されます。【検索】をクリックします。



3. 検索画面が表示されます。検索条件を入力し、[検索]をクリックします。



4. 検索結果が表示されます。



Point

検索の絞り込みを解除したい

コースソートの [ALL] をクリックします。
確認画面が表示されます。[OK] をクリックします。



Chapter4 スマートフォンでの受講

ここでは、スマートフォンからのサインインの方法、受講者画面の見方、コンテンツごとの受講方法など、Cloud Campus をスマートフォンで受講する操作について説明します。

- 4.1 サインインとサインアウト
- 4.2 受講者画面を理解する
- 4.3 受講開始までの操作
- 4.4 コンテンツごとの受講方法

4.1 サインインとサインアウト

サインインとサインアウトの方法について説明します。

4.1.1 サインインの方法

スマートフォンから Cloud Campus にサインインします。

1. <https://ccampus.org> にアクセスすると、サインイン画面が表示されます。

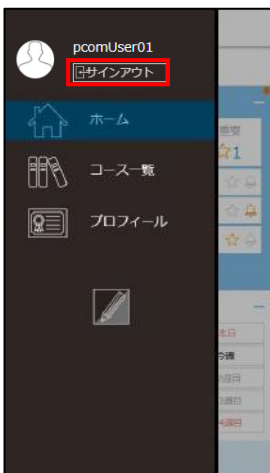
2. 	管理者から付与された「サイト ID」、「ログイン ID」、「パスワード」を入力し、「サインイン」をタップします。
---	---

3. 	ホーム画面が表示されます。
--	----------------------

4.1.2 サインアウトの方法

Cloud Campus からサインアウトします。

- 

Cloud Campus 画面左上の  をタップします。
- 

スライドメニューが表示されます。
「サインアウト」をタップします。
→サインイン画面に戻ります。

4.2 受講者画面を理解する

Cloud Campus のホーム画面は、受講しなければならないコース（科目）がすぐにわかり、簡単に受講できるように構成されています。受講者画面の構成について説明します。

4.2.1 ホーム画面について

ホーム画面の構成は以下のとおりです。



※表示されているコースは一例です。サイトにより異なります。

エリア・項目名	内容
A スライドメニュー	項目の内容については、以下を参照してください。 Q参照 [2.2.1 ホーム画面について]
B お知らせ	
C スケジュール	
D マイコース	

4.2.2 受講登録されたコース（マイコース）

ホーム画面のマイコースでは、受講登録されたコースが表示されます。期限の迫っているものが上位表示されます。



エリア・項目名	内容
(A) コースソート	項目の内容については、以下を参照してください。 Q参照 [2.2.2 受講登録されたコース（マイコース）]
(B) コース受講	
(C) 次のチャプター	
(D) 残り期間	
(E) コース進捗	
(F) 総得点	

4.2.3 コース詳細画面について

コース詳細画面の構成は以下のとおりです。



エリア名・項目名		内容
(A)	お知らせ	項目の内容については、以下を参照してください。 Q参照 [2.2.3 コース詳細画面について]
(B)	コースタイトル	
(C)	コース概要・資料	
(D)	Q&A	
(E)	進捗表示	
(F)	次のチャプター	
(G)	コースコンテンツ	

4.3 受講開始までの操作

受講開始までの操作の流れと受講できるコンテンツの種類や画面構成を説明します。

4.3.1 ホーム画面からコンテンツを選択するまでの操作

ホーム画面から以下の操作でコンテンツを選択します。

1. 	ホーム画面で、受講するコースをタップします。
2. 	コース概要・資料画面が表示されます。 コース概要を確認し、資料が登録されている場合は「ファイルのダウンロード」をタップしてダウンロード後、[×]をタップします。

注意 コース概要・資料画面が表示されない、資料が表示されない

コース概要・資料画面は、コースの設定によっては表示されない場合があります。
また、資料は登録されている場合のみ表示され、ダウンロードできます。



コース詳細画面が表示されます。

受講するチャプターを選択し、[受講開始]をタップします。

Point

受講開始までの操作のショートカット

ホーム画面の[次のチャプター]をタップすると、コース詳細画面を開かずに、次に受講すべきコンテンツが表示されます。

コース詳細画面で[次のチャプター]をタップすると、次に受講すべきコンテンツが表示されます。

ホーム画面



コース詳細画面



4.4 コンテンツごとの受講方法

8種類のコンテンツ（ビデオ+スライド、動画、テスト、アンケート、HTML、資料、ディベート、URL）の受講方法を説明します。

注意 レポートの一時保存や提出

レポートはスマートフォンから課題の確認はできますが、一時保存や提出は PC より行ってください。

Point

スマートフォンの画面表示を横にすると、コンテンツが閲覧しやすくなります。

4.4.1 ビデオ+スライドの受講方法

ビデオ+スライドを受講します。

- | | |
|---|--|
| <p>1.</p>  | <p>コース詳細画面で受講するチャプターを選択し、
「受講開始」をタップします。</p> |
| <p>2.</p>  | <p>ビデオ+スライド画面が表示され、自動で開始されます。</p> |
| <p>3. すべてのスライドを視聴すると、受講完了となります。</p> | |

4.4.2 動画の受講方法

動画を受講します。

1. 	コース詳細画面で受講するチャプターを選択し、 [受講開始] をタップします。
2. 	動画画面が表示され、自動で開始されます。

4.4.3 テスト・アンケートの受講方法

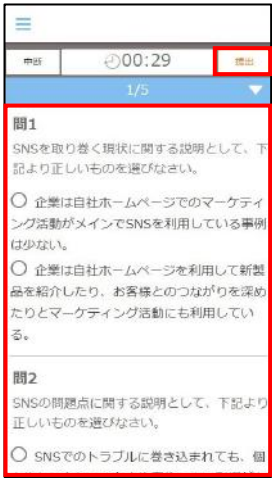
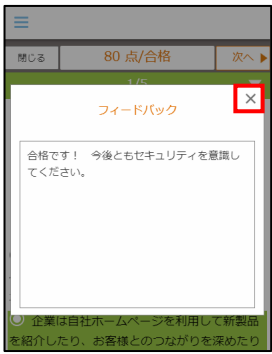
テストやアンケートを受講します。テストとアンケートの操作は同様です。ここでは、テストの画面を例に説明します。

1. 

コース詳細画面で受講するチャプターを選択し、
[受講開始] をタップします。
2. 

テスト画面が表示されます。
制限時間などを確認後、[説明を表示] をタップします。
3. 

テスト説明画面が表示されます。
テストの説明を確認後、[テスト開始] をタップします。

4. 	問題が表示され、カウントダウンが開始されます。 すべての問題に解答したら、[提出] をタップします。
5. 	提出確認画面が表示されます。 [提出] をタップします。
6. 	テスト結果画面が表示されます。 得点と正誤を確認し、[フィードバック] をタップします。
7. 	フィードバックが表示されます。 フィードバックされた内容を確認し、[×] をタップします。
8. 	テスト結果画面に戻ります。 [閉じる] をタップします。

4.4.4 HTML の受講方法

HTML コンテンツを受講します。

- | | |
|---|---|
| <p>1.</p>  | <p>コース詳細画面で受講するチャプターを選択し、
[受講開始] をタップします。</p> |
| <p>2.</p>  | <p>HTML コンテンツ画面が表示されます。
受講を進めます。</p> |

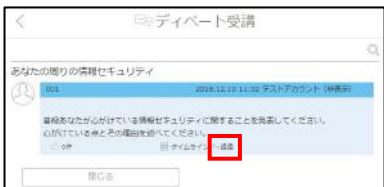
4.4.5 資料のダウンロード方法

学習用資料をダウンロードします。

- | | |
|---|---|
| <p>1.</p>  | <p>コース詳細画面で受講するチャプターを選択し、
[受講開始] をタップします。</p> |
| <p>2.</p>  | <p>学習用資料画面が表示されます。
ファイルをダウンロードし、受講を進めます。</p> |

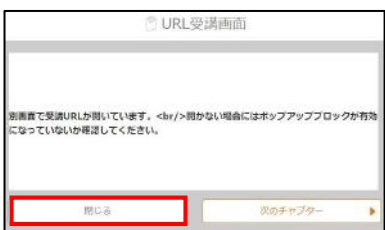
4.4.6 ディベートの受講方法

ディベートを受講します。

1.		コース詳細画面で受講するチャプターを選択し、 [受講開始] をタップします。
2.		ディベート受講画面が表示されます。 スレッドをタップします。
3.		最初の投稿（001）を確認し、[返信] をタップします。
4.		返信する「内容」を入力し、[保存] をタップします。
5.		返信が投稿されます。

4.4.7 URL の受講方法

URL を受講します。

1.		コース詳細画面で受講するチャプターを選択し、 「受講開始」をタップします。
2.		指定された外部サイトが、別タブまたは別ウィンドウで開きます。
3.		受講後、外部サイトを閉じて Cloud Campus に戻ります。 「閉じる」をタップします。
4.		コース詳細画面が表示されます。 受講したチャプターのステータスが「完了」となっていることを確認します。

Cloud Campus 受講者編の説明は以上です。さっそく受講してみましょう！

Cloud Campus ユーザーズガイド

発行元 株式会社サイバー大学

