

# 証 明 書 交 付 願

フリガナ				ローマ字スペル(英文証明書のみ)
氏名				
生年月日	昭和・平成	年	月	日
現住所	〒 -	連絡先	(自宅)	
			(携帯)	
所属	学部・学科・専攻		入 学 年 月	
	生産工学部	学科	昭和 平成	年 月 日 入学
	理工学部経営工学科	専攻	令和	編入学
	大学院生産工学研究科 (博士前期・博士後期)	専攻	卒業・修了・退学年月日	
		昭和 平成 令和	年 月 日	卒業 修了 退学
必要な証明書の種類と枚数	和文証明書			
	【学部】		【その他】	
	卒業証明書	200 円	通	単位修得証明書 ※( )内の該当項目に○を付けてください。
	成績証明書	200 円	通	(測量士・電気主任・電気工事・危険物・その他〔 〕)
	【大学院】		200 円	通
	修了証明書	200 円	通	建築士試験 指定科目修得単位・卒業証明書
	成績証明書	200 円	通	※平成21年(2009)度以降の入学対象
	学位授与証明書 (博士後期課程のみ)	200 円	通	(1級・2級) 200 円 通
				退学(除籍)証明書 200 円 通
				退学(除籍)成績証明書 200 円 通
	英文証明書			
	【学部】		【大学院】	
	卒業証明書	600 円	通	修了証明書 600 円 通
	成績証明書	600 円	通	成績証明書 600 円 通
				学位授与証明書 600 円 通
				(博士後期課程のみ)
	教職証明書			
	教職成績証明書 ※平成20年度[H21.3.25]以前の卒業生対象		200 円	通
学力に関する証明(旧 基礎資格及び単位修得証明書[H21.4.1より変更])				
※( )内の該当項目に○を付けてください。				
●中学(理科・数学・情報・工業・その他〔 〕)	各 1000 円	通		
●高校(理科・数学・情報・工業・その他〔 〕)	各 1000 円	通		
厳封の有無 ※○を付けてください。	有・無			
備考				

《証明書発行に必要な書類は以下のとおりですので、不足のないよう送付してください》

<input type="checkbox"/> 1 証明書交付願 (太枠内の必要事項を漏れなく記入してください。) <input type="checkbox"/> 2 身分証明書のコピー (運転免許証, 健康保険証, パスポート等) <input type="checkbox"/> 3 証明書手数料分の定額小為替証書(※お釣りは出ません) <small>(郵便局で発行, 定額小為替証書には何も記入しないでください。定額小為替証書の有効期間は発行日から6か月ですので, ご注意ください。)</small> <input type="checkbox"/> 4 返信用封筒(宛先を記入し, 返信用切手を貼付。速達を希望の場合は速達料金分の郵便切手も貼付してください。)
<b>〈代理人申請の場合〉</b> <input type="checkbox"/> 5 委任状(代理人に委任する旨と本人氏名, 住所, 生年月日, 本人印押印及び代理人氏名・住所を記入。書式あり。) <input type="checkbox"/> 6 代理人の身分証明書のコピー(運転免許証, 健康保険証, パスポート等)